

Folkeuniversitetet i Nordjylland

Kroghstræde 3, 9220 Aalborg Øst,

CVR-nr. 88 73 13 28

Årsrapport 2024

Penneo dokumentnøgle: RQ4W8-4FCFJ-JAGX6-FYRH5-6UQ60-DFHGA

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	7
Oplysninger om institutionen	7
Beretning	8
Årsregnskab 1. januar – 31. december	21
Resultatopgørelse	21
Balance	22
Noter	24
Driftsaktivitet	32

Penneo dokumentnøgle: RQ4W8-4FCFJ-JAGX6-FYRH5-6UQ60-DFHGA

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Folkeuniversitetet i Nordjylland for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige. Vi finder endvidere den samlede præsentation af årsrapporten retvisende. Årsrapporten giver derfor efter vores opfattelse et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultat.

Aalborg, den 26. marts 2025

Kristian Møller Andersen
sekretariatschef

Styrelsen for Folkeuniversitet i Nordjylland

Tem Frank Andersen
formand

Lene Wachter Lentz
næstformand

Carsten Dahl Mørch

Nis Ovesen

Erik Kristensen

Gitte Lunde Andresen

Ulla Tjell

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Folkeuniversitetet i Nordjylland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Folkeuniversitetet i Nordjylland for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter, herunder anvendt regnskabspraksis, samt særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er retvisende, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Folkeuniversitetet i Nordjylland har i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2024 i resultatopgørelsen. Resultatbudgettet er ikke revideret, som det også fremgår af årsregnskabet

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er retvisende, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Horsens, den 26. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Uffe Black Jensen
statsaut. revisor
MNE-nr. 34332

Ledelsesberetning

Oplysninger om institutionen

Navn	Folkeuniversitetet i Nordjylland
Adresse, postnr. By	Kroghstræde 3 9220 Aalborg Øst
CVR-nr.	88 73 13 28
Stiftet	1. januar 1980
Hjemstedskommune	Aalborg
Regnskabsår	1. januar – 31. december
Hjemmeside	www.fuaalborg.dk
E-mail	info@fuaalborg.dk
Telefon	98 16 75 00
Styrelsen for Folkeuniversitetet i Nordjylland	Tem Frank Andersen, formand Lene Wachter Lentz, næstformand Carsten Dahl Mørch Nis Ovesen Erik Kristensen Gitte Lunde Andresen Ulla Tjell
Sekretariatschef	Kristian Møller Andersen

Ledelsesberetning

Beretning

Folkeuniversitetet i Aalborg (FUA) er en selvejende institution, der dels omfatter FUA, dels de folkeuniversitetskomiteer der har tilsluttet sig institutionen.

Formålet er at udbrede, styrke og udvikle undervisning i henhold til gældende lov om folkeuniversitetsvirksomhed, hvor formålet er gennem folkeoplysende undervisnings- og foredragsvirksomhed at udbrede kendskabet til forskningens metoder og resultater samt fremme demokratiforståelsen og et aktivt medborgerskab.

Folkeuniversitetet i Nordjylland/Aalborg har fungeret siden 1961 og har siden Aalborg Universitets (AAU) etablering arbejdet tæt knyttet til dette. I 1978 blev oprettet en egentlig folkeuniversitetsafdeling med navnet Folkeuniversitetet i Aalborg.

FUA har sekretariat i AAU's lokaler, jf. gældende lovgivning på AAU's campus i Aalborg Øst. Hovedparten af undervisningen afvikles også i AAU's lokaler på Kroghstræde i Aalborg Øst.

Folkeuniversitetet i Danmark blev på finansloven tildelt en extrabevilling for en 3-årig periode (2022-24). En bevilning som har givet handlerum ift. en styrkelse af sekretariatet, udvikling af undervisningsudbuddet, extra PR-initiativer og en IT-opgradering.

Organisation

Bestyrelse

FUA ledes af en bestyrelse, der består af 7 medlemmer udpeget af Aalborg Universitet (3 personer), University College Nordjylland (1 person), Aalborg Kommune (1 person), Erhverv Norddanmark (1 person) samt en repræsentant fra de tilsluttede folkeuniversitetskomiteer (1 person).

Bestyrelsens medlemmer udpeges for 2 år ad gangen.

3 af medlemmerne var jf. forretningsordenen på valg i maj måned:

- Carsten Dahl Mørch, lektor, ph.d., Institut for Medicin og Sundhedsteknologi, AAU
- Ulla Tjell, kulturkonsulent, Folkeuniversitet Jæmmerbugt, folkeuniversitetskomiteerne
- Gitte Lunde Andresen, cand.mag., medejer af Nygårdsminde Vingård, Erhverv Norddanmark

Alle blev genvalgt.

Bestyrelsesmedlemmer pr. 31/12 2024:

Aalborg Universitet

- Tem Frank Andersen, lektor, ph.d., Institut for Kommunikation og Psykologi (formand)
- Lene Wachter Lentz, lektor, ph.d., Juridisk Institut (næstformand)
- Carsten Dahl Mørch, lektor, ph.d., Institut for Medicin og Sundhedsteknologi

University College Nordjylland

- Nis Ovesen, chef for forskning og udvikling (ny, indtrådt midt i valgperioden)

Aalborg Kommune

- Erik Kristensen, afdelingschef, Fritid og Landdistrikt, Sundheds- og Kulturforvaltningen

Erhverv Norddanmark

- Gitte Lunde Andresen, cand.mag., medejer af Nygårdsminde Vingård

Ledelsesberetning

Beretning

Folkeuniversitetskomiteerne

- Ulla Tjell, kulturkonsulent, Folkeuniversitet Jammerbugt

Der blev afholdt 4 ordinære bestyrelsesmøder i 2024. Hhv. den 14/3, 6/6, 23/9 og 10/12.

Programtilrettelæggelse og programråd

Programtilrettelæggelsen forestås af sekretariatets medarbejdere i samspil med FUA's programråd.

Programrådet fungerer som FUA's faglige netværk. Det er sammen med sekretariatet med til at udvikle programudbuddet, stille forslag til undervisning, samt vurdere og godkende forslag, som FUA modtager fra anden side. Programrådet 'har fingeren på pulsen' og kommer med input til programudbuddet med f.eks. nyt fra diverse forskningsmiljøer, ny viden bredt forstået, nye bogudgivelser samt bud på konkrete undervisere.

Programrådet evaluerer derudover FUA's tilbud løbende og tilser sammen med bestyrelsen, at programmet lever op til Folkeuniversitetets faglige retningslinjer.

Programrådet dækker en række fagområder, der revideres løbende. Pr. 31/12 var følgende personer med i programrådets arbejde:

Bestyrelsesrepræsentant og formand for programrådet

- Lene Wachter Lentz, lektor, ph.d., Juridisk Institut, Aalborg Universitet

Filosofi & Religion

- Antje Gimmler, professor, Institut for Læring og Filosofi, Aalborg Universitet

Historie

- Anders Lykke Widt, arkivar, Aalborg Stadsarkiv
- Ulla Varnke Egeskov, museumsinspektør, cand.mag., Nordjyske Museer
- Flemming Nielsen, cand.mag., tidl. arkivar

IT- & Ingeniørvidenskab

- Jesper Rindom Jensen, lektor, Institut for Arkitektur og Medieteknologi, Aalborg Universitet

Kommunikation & Digitale Medier

- Tem Frank Andersen, lektor, ph.d., Institut for Kommunikation og Psykologi, Aalborg Universitet
- Peter Vistisen, lektor, ph.d., Institut for Kommunikation og Psykologi, Aalborg Universitet
- Mette Kirstine Goddixen, journalist (ny)

Kunst, Arkitektur & Design

- Lars Brorson Fich, lektor, arkitekt, ph.d., Institut for Arkitektur & Medieteknologi, Aalborg Universitet
- Claire Gould, museumsinspektør, Kunsten Museum of Modern Art Aalborg
- Maria Stensgård Poulsen, kunsthistoriker, cand.mag.

Ledelsesberetning

Beretning

Litteratur & Sprog

- Sara Boe Hansen, teamkoordinator, Aalborg Bibliotekerne

Musik

- Torben Amstrup Christensen, docent, Det Jyske Musikkonservatorium
- Rolf Rugaard, konservatorieuddannet musikhistoriker, komponist

Naturvidenskab

- Hans Heidemann-Lassen, biolog, cand.scient

Organisation, Økonomi & Ledelse

- Poul Knudsgaard, direktør, eMBA, Hunin Advice

Psykologi & Psykiatri

- René Ernst Nielsen, professor, Aalborg Universitetshospital, Region Nordjylland
- Michelle Angelica Lind Kaptain, cand.psych., ekstern lektor, Institut for Kommunikation og Psykologi, Aalborg Universitet (ny)
- Claus Haugaard Jacobsen, cand.psych., ph.d.

Samfundsvidenskab

- Katrine Buus, ph.d.-stipendiat, cand.scient.soc., Institut for Sociologi og Socialt Arbejde, Aalborg Universitet
- Marie Jull Sørensen, lektor, ph.d., Juridisk Institut, Aalborg Universitet

Sundhedsvidenskab

- Claus Graff, professor, Institut for Medicin og Sundhedsteknologi, Aalborg Universitet
- Susanne Nøhr, læge, lektor em., tidl. Aalborg Universitet
- Thomas Starch-Jensen, professor, overtlæge, Aalborg Universitetshospital

De nordjyske folkeuniversitetskomiteer

- Ulla Tjell, kulturkonsulent, Folkeuniversitet Jammerbugt
- Peter Müller, tidl. udviklingschef, Østhimmerlands Folkeuniversitet

Øvrige

- Anna Marie Olesen, tidl. skoleleder, Folkeoplysningsudvalget, Aalborg Kommune
- Nis Ovesen, chef for UCN Forskning og Udvikling, University College Nordjylland (ny)

Programrådet holdt i løbet af året 2 møder; hhv. den 3/4 og 1/10

Komiteer

8 folkeuniversitetskomiteer rundt omkring i Nordjylland, samt 1 på Bornholm, har valgt at tilslutte sig FUA. Disse komiteer laver egne programmer og drives af lokale frivillige kræfter.

Flg. komiteer var tilsluttet pr. 31/12: FU i Brønderslev, FU i Frederikshavn, Hjørring FU, FU Jammerbugt, FU på Læsø, FU i Skagen, FU Vesthimmerland, Østhimmerlands FU og Bornholms FU.

I løbet af året blev Mariagerfjord FU nedlagt.

Ledelsesberetning

Beretning

Fast personale pr. 31/12:

- Sekretariatschef, cand.phil. Kristian Møller Andersen. Ansat 32 timer ugentligt. Ansat siden 1994.
- Bogholder Martin Kristensen. Ansat 37 timer ugentligt. Ansat pr. 1/6-2023.
- Programredaktør, cand.mag. Kristina Obitsø Baltov. Ansat 32 timer ugentligt. Ansat siden april 2019.
- Projektmedarbejder, cand.mag. Alexander Friis Vinther. Ansat 32 timer ugentligt. Ansat 15/8 2022.

Studertermedhjælpere:

Der er løbende ansat studentermedhjælpere i forskellige funktioner. Nogle som studievagter, der typisk er til stede ifm. afvikling af foredrag og kurser, mens andre er ansat i forskellige funktioner på sekretariatet. Følgende var ansat ved udgangen af året:

- Ida Laursen, studievagt + SoMe, studerende på International Business Communication, AAU
- Niels Christian Nielsen, podcast, studerende på musikterapi, AAU
- Simon Knudsen, studievagt, studerende på International Business Communication, AAU
- Jakub Lemiesz, studievagt, studerende på International Business Communication, AAU
- Jakob Aarøe, studievagt, studerende på UCN
- Emil Skov, studievagt, studerende på softwareudvikling, AAU Sydhavnen

Værter:

Der var i løbet af året ansat to ulønnede værter, der tog sig godt af foredragsholdere og deltagere, bød velkommen og i det hele taget sørge for en glat afvikling af arrangementer. De var:

- Docent Tanja Miller, University College Nordjylland
- Efterløner Lars Dyrmann Christensen

Ledelsesberetning

Beretning

Aktivitet og deltagertal

Aalborg

Antal hold, gennemførselsprocent og deltagerantal

Aalborg (5-årig periode)

År	2020*	2021*	2022	2023	2024
Antal hold	406	374	417	522	533
Gennemført (%)	41	39	62	58	66
Antal deltagere**	(4.970)	(6.320)	18.500	18836	21.371

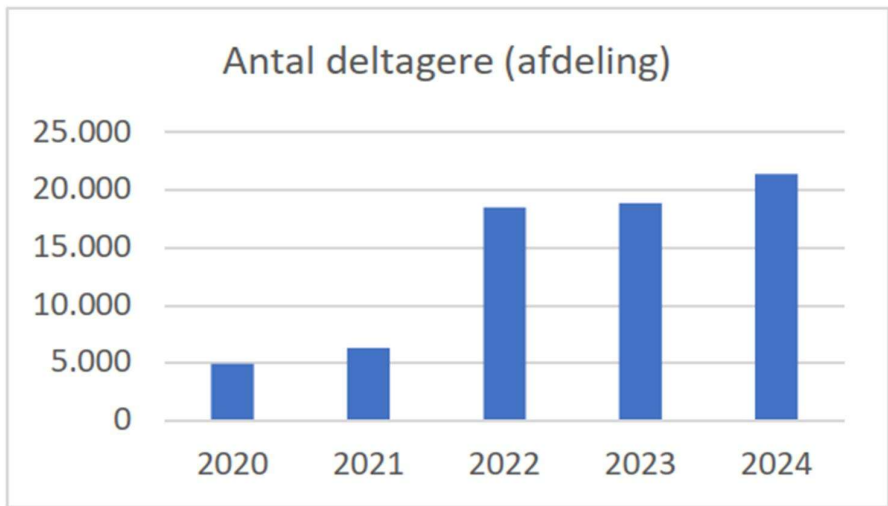
Skema 1

* Året var præget af COVID19 pandemien

** ændret opgørelsesmetode fra 2022.

Antal deltagere

Aalborg (5-årig periode)



Figur 1.

Kommentar til skema 1 + figur 1:

Kommentar: Der har de seneste år været stigende antal deltagere. Antal deltagere tælles i DT=Deltagertimer og steg fra 2023-2024 med 13,4%. For årene 2020-2021 gælder, at der dels er anvendt en anden opgørelsesmetode end de flg. år, dels var årene præget af corona-pandemien.

Ledelsesberetning

Beretning

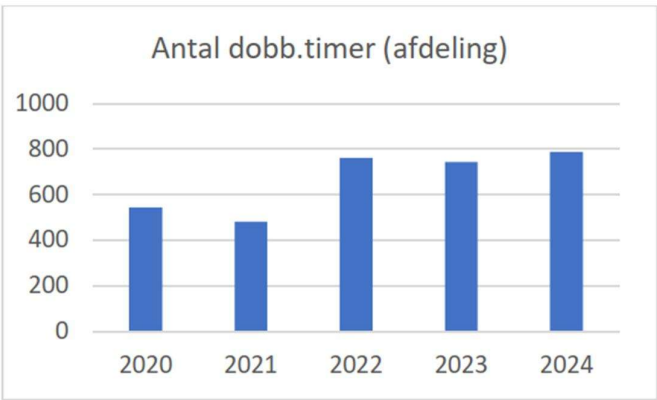
Antal dobbelttimer

Aalborg (5-årig periode)

År	2020*	2021*	2022	2023	2024
Foredrag/kurser	544	483	764	744	795

Skema 2.

* Året var præget af COVID19 pandemien.



Figur 2.

Kommentar til skema 2 + figur 2 Folkeuniversitetets aktivitetstimer regnes traditionelt i dobbelttimer. Årene 2020-2021 var usædvanlige pga. corona-pandemien. I 2023 var timetallet på niveau med 2019 (744).

Komiteer

Antal deltagere.

Foredrag/kurser	Deltagere	Deltagersnit/hold
124	4639	37

Skema 3. (cirkatal).

Kommentar til skema 3. Komiteerne indberetter som hovedregel antal deltagere på holdene. Ved hold uden indberetning er der brugt et gennemsnit på 35 på foredrag og 20 på kurser. Af de udbudte hold i komiteerne gennemføres langt hovedparten. En del hold er arrangeret i samarbejde med foreninger, institutioner og andre, der garanterer afholdelsen.

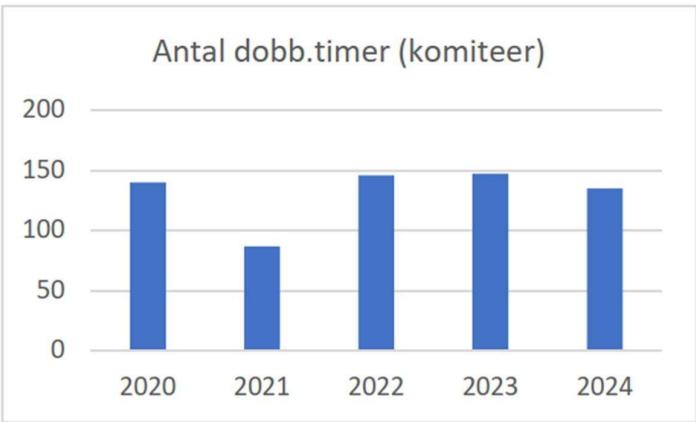
Ledelsesberetning

Beretning

Antal dobbelttimer (5 årig periode).

År	2020	2021	2022	2023	2024
Foredrag/kurser	140	85	146	147	135

Skema 4.



Figur 3.

Kommentar til skema 4+figur 3.

Aktivitetsomfanget i komiteerne tilsluttet FUA er normalt forholdsvis uændret fra år til år.

Ledelsesberetning

Beretning

Aktivitet fordelt på komite.

Komite	Antal foredrag/kurser	DB-timer (foredrag/kurser)
Brønderslev	1	1
Frederikshavn	6	7
Hjørring	21	24,5
Jammerbugt	22	22
Læsø	0	0
Mariagerfjord	18	19,5
Skagen	9	9
Vesthimmerland	9	9
Østhimmerland	8	12
Bornholm	30	31

Skema 5.

Kommentar til skema 5.

. Timeforbruget hos komiteerne tilsluttet FUA er normalt forholdsvis konstant. Som vanligt er Bornholms FU den mest aktive komite. Mariagerfjord FU blev nedlagt i løbet af perioden.

Ledelsesberetning

Beretning

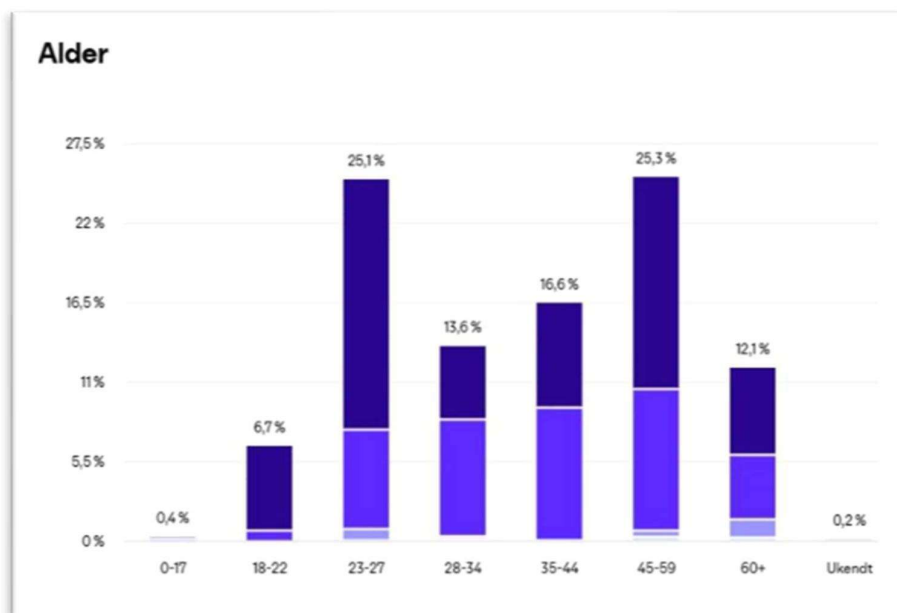
Podcasten Athene

FUA har siden 2021 produceret en række podcasts. I 2024 produceredes i løbet af året 8 podcasts; primært med forskere fra AAU. Alle podcasts er tilgængelige via FUA's website, samt alle podcastplatforme; fx på Spotify.

Emner i 2024 var:

- Monstrologi
- Julens film og TV
- ComixCraft - Et liv med tegneserier
- Kommunikation i rummet
- Dømt for børnemord
- Den Europæiske Union
- Kan chatbotter tænke som et menneske
- Karneval - Mellem folkefest og kaotisk æstetik

Årets 8 podcasts blev i løbet af året afspillet 2.189 gange, et gennemsnit på 273 gange, hvilket anses som tilfredsstillende. Med vores podcasts har vi fat i et yngre segment end det traditionelle folkeuniversitetssegment. Godt 39% af lytterne var fra 0-34 år (se fig. 4).



Figur 4 Podcast-lytters aldersfordeling

Fig 4. Der var en overvægt af kvinder blandt lytterne. Kvinder (59%), mænd (39%)

Vores podcasts bruges primært som gratis folkeoplysning og markedsføring, men det er intentionen, at der på sigt skal genereres en indtægt via tilbuddet.

Ledelsesberetning

Beretning

Festivalen "Ånd"

For anden gang afviklede vi Vidensfestivalen Ånd centralt i Aalborg på Gl. Torv. Festivalen blev afviklet over 2 dage (12-13/9) i et nært samarbejde med Folkekirkens Hus, Budolfi Kirke og Klosterkirken.

Festivalen blev skudt i gang med et foredrag med dr.theol. Dorte Jørgensen, Aarhus Universitet om 'Åndens betydning'. Overskrifter i løbet af de tre dage var bl.a.:

- Om det åndelige i kunsten
- Er ånden blæst væk?
- Psykedeliske svampe, hallucinationer og ånd
- Krigens ånd
- Ånden i flasken
- På rejse i troens univers

Der blev afviklet 16 arrangementer i løbet af de to festival dage. Knap halvdelen var med FUA's stempel på. FUA stod som hovedarrangør og fik støtte fra bl.a. Spar Nord Fonden og Aalborg Kommune. Det forventes, at festivalen fortsætter de kommende år.

Øvrige afholdte aktiviteter i Aalborg

Vi var involveret i en række aktiviteter ud over den traditionelle undervisning. Bl.a.:

Sæsonåbning.

Vi havde ca. 250 mennesker inde til vores sæsonåbningsforedrag 'DNA-slægtsforskning løser drabssager og seksualforbrydelser' med lektor Mikkell Meyer Andersen fra AAU. Han leverede varen med et fængende foredrag. Der blev bl.a. budt på præsentation af det aktuelle program, samt serveret vin, vand og snacks.

Messe hos University College Nordjylland

Vi var igen med på University College Nordjyllands studiestartsmesse.

Vinter-/sommeruniversitet

Vores nye ugekursus-koncept hhv. vinter- og sommeruniversitet og på Restaurant Svalegården i Hasseris med fuld forplejning trak fulde huse. Vi fortsætter med konceptet i 2025.

Forskningens Døgn

Vi var igen en aktiv part i den landsdækkende event Forskningens Døgn. Denne gang med arrangementet 'Science-Slam med Jazz'. Et nyt format med forskeroplæg suppleret med jazzmusik. Arrangementet, der afvikledes i Musikens Hus, var velbesøgt.

Gastronomi

Vi udbød en række arrangementer, hvor gastronomien var en vigtig del af arrangementet. Et ret nyt område når det drejer sig om forsknings- og vidensformidling. Vi udbød bl.a.:

- Videnskaben bag maden (bl.a. om vildt & jagt, tang, kød og blæksprutter)
- Intelligente cocktails
- Gastronomisk filosofi

Alle arrangementer blev afviklet på anderledes lokationer ude i byen.

Kærs kunstcafé

Vi afviklede '4 aftener i kunstens tjeneste' med spisning i nært samarbejde med Kunsten Museum of Modern Art Aalborg.

Ordkraft / ComixCraft

Vi var igen til stede ved ord- og litteratureventet Ordkraft med oplæg om litteratur og tegneserier. Tegneserieaktiviteterne afvikledes som en slags 'festival i festivalen' under overskriften ComixCraft. ComixCraft er efterhånden en fast tegneserieevent regionalt og nationalt.

Ledelsesberetning

Beretning

Hjorths Badehotel

Vi afviklede et 2-dages kursus i Skagen på Hjorths Badehotel med fokus på Danmarks Badehoteller. Om historien, kunsten, musikken, litteraturen og maden.

AAU Sydhavnen

På opfordring fra Aalborg Universitet valgte vi i efteråret at starte med undervisning på Aalborg Universitets afdeling i Sydhavnen i København. Arrangementerne forløb godt med mange deltagere.

Samarbejder

Aalborg Universitet (AAU).

Det tætte samarbejde med AAU fortsatte i 2024. AAU har siden 2008 hvert år købt sig til 'fri adgang' for AAU's ansatte og studerende til hovedparten af FUA's udbudte kurser og foredrag. Derudover giver samarbejdet AAU annoncereplads/omtale i FUA's trykte programmer. Der var som altid god søgning fra AAU'erne til de udbudte kurser og foredrag i løbet af året. Samarbejdsaftalen er 3-årig og løber foreløbig til og med 2026.

Samarbejdet rummer ud over flere deltagere på holdene mange fordele. Bl.a. et øget kendskab til Folkeuniversitetet blandt de AAU-ansatte/-studerende, samt en høj grad af synlighed overfor potentielle undervisere i AAU's studie- og forskningsmiljø.

AAU Alumnesamarbejde.

I løbet af 2024 gav et samarbejde med AAU Alumni alumnerne adgang til udvalgte kurser/foredrag til nedsat pris.

University College Nordjylland (UCN).

UCN og FUA har siden 2011 haft en samarbejdsaftale, hvor UCN køber sig til 'fri adgang' til FUA's arrangementer for UCN's ansatte og studerende.

Aftalen er 3-årig og løber foreløbig til og med 2025.

Ældresagen i Aalborg.

Et samarbejde med Ældresagen i Aalborg gav foreningens medlemmer adgang til udvalgte tilbud til nedsat pris. Aftalen giver FUA flere deltagere og vigtig markedsføring/synliggørelse blandt foreningens medlemmer.

Fagforeninger / A-kasse.

FUA havde et konstruktivt samarbejde med flere fagforeninger og A-kasser. Bl.a. betød samarbejde med Ingeniørforeningen (IDA), Aalborg Lærerforening og Akademikernes A-kasse, at deres medlemmer fik rabat på alle eller udvalgte hold. Samarbejderne giver FUA flere deltagere og vigtig synlighed.

Andre samarbejder.

FUA er en aktiv medspiller i det lokale videns-, forenings- og kulturliv og samarbejder løbende med en lang række foreninger, institutioner etc. I 2024 bl.a. med:

Danmarks Naturfredningsforening, Vendsyssel Stenklub, Dansk Ornitologisk Forening, flere lokale kirker og menighedsråd, Trekanten - Kultur- & Foreningshus, Kunsten Museum of Modern Art Aalborg, Aalborg Grænseforening, Foreningen Norden, DM Pensionist, FOKUS Folkeoplysning, Dansk Jazzhistories Venner, Jysk Arkæologisk Selskab, Galleri Wolfsen, Nordjyske Museer, Aalborg Stadsarkiv, TECHCOLLEGE, Danske Slægstforskere, Klub Himmerland, Selskabet for Aalborgs Historie, WelIB, rejseleder Flemming Thorning-Lund, Nygårdsminde Vingård & Parkgolf, Brønderslev Kommune, Erhverv Norddanmark.

Endelig samarbejder de tilknyttede folkeuniversitetskomiteer med en lang række lokale aktører.

Ledelsesberetning

Beretning

PR og markedsføring

På trods af at store dele af det omkringliggende kultur- og vidensliv mere og mere satser på online-markedsføring, valgte vi i 2024 at fastholde et stort oplag på vores papirprogram. Programmet blev husstandsomdelt i hele stor-Aalborg, samt udvalgte oplandsbyer, og blev sendt ud til alle tidligere deltagere. Derudover omdeltes det bl.a. på centrale undervisningsinstitutioner som AAU og UCN, samt landsdelens biblioteker. Oplaget var i både foråret og efteråret på 83.000 ex. Udgifterne til programmet blev til dels finansieret ved annoncesalg.

Programmet havde som sædvanlig de nordjyske komiteers arrangementer omtalt på midtersiderne i programmet. Det trykte program er sammen med de sociale medier og nyhedsmail de primære markedsføringskanaler.

SoMe

Afdelingen er meget aktiv på de sociale medier, Instagram, LinkedIn og særligt Facebook, hvor der er godt 6.800 'følgere'.

Nyhedsmail

For øjeblikket abonnerer knap 5.100 på FUA's nyhedsmail, der sendes ud løbende. Det er en effektiv måde at komme i direkte kontakt med interessenter 'derude'.

Sekretariatsfunktion for FU-komiteerne

FUA har siden 1999 fungeret som sekretariat for de tilsluttede folkeuniversitetskomiteer. Komiteerne indsender ansøgninger vedrørende undervisning, der behandles og oftest godkendes. Det tilses at undervisningen lever op til retningslinjer for FU-undervisning. Sekretariatet udbetaler herefter løn til underviserne. Komiteerne betaler et gebyr for lønudbetaling i overensstemmelse med aftale med de andre folkeuniversitetsafdelinger.

Komiteernes arrangementer annonceres som en del af samarbejdet oftest i afdelingens halvårslige papirprogrammer, som sendes ud i hele Nordjylland. Også i 2024 var der i programmerne lavet særlige sider med omtale af komitearrangementerne i den nordjyske landsdel. Arrangementerne offentliggøres typisk også på fuaalborg.dk..

Årsmøde/ nabomøde.

Det traditionsrige årsmøde for de tilsluttede komiteer blev afviklet den 22/10 på Kunsten i Aalborg. Der deltog repræsentanter fra en række af de tilsluttede komiteer.

Der blev i løbet af dagen udvekslet erfaringer og informeret om Folkeuniversitetets situation nationalt og regionalt. Der blev i løbet af dagen derudover budt på god mad og rundvisning i museets aktuelle udstillinger.

Puljepenge

I 2024 var der afsat kr. 25.000 i en udviklingspulje til komiteerne. Penge blev brugt til en række aktiviteter rundt om i hele landsdelen.

Status og strategi

I 2022 blev Folkeuniversitetet i Danmark tildelt extra midler på finansloven i perioden 2022-24. Dette forhøjede tilskud blev sidst i 2024 fra regeringens side fastholdt til og med 2028. Den nuværende strategi udløb i 2024 og en ny/revideret strategi er derfor under udarbejdelse.

Men kort kan det siges, at missionen og visionen fortsat er at levere forskningsformidling og viden på et højt niveau for alle nordjyder. Og ikke mindst være medvirkende til særligt en synliggørelse af AAU og den forskning, der bedrives her for et stort publikum.

Strategien indeholder en række fokuspunkter for den kommende periode mhp. at påvirke deltagerantal, gennemførselsprocenter og antallet af afviklede undervisningstimer.

Ledelsesberetning

Beretning

IT

FUA bruger sammen med folkeuniversiteterne i Odense og Aarhus en tilrettet udgave af software-løsningen Umbraco (kursus- og bogholderiløsning). Umbraco 4-versionen blev i løbet af året opgraderet til Umbraco 10.4.

Året bød også på en opgradering til nyeste version af lønsystemet Lessor, da den tidligere version ikke længere supporteres, og en opgradering til nyeste version af regnskabsprogrammet Business Central, for at kunne imødekomme krav fra den nye bogføringslov.

Softwareen leveres af IT-firmaet JCD.

Fakta omkring økonomien.

Vi havde i 2024 en god omsætning, som skyldtes en stabil udvikling i antallet af afviklede dobbelttimer, en stigende deltagerbetaling, samt et forhøjet driftstilskud.

Vi fortsatte satsningen på vores papirprogram, dog med et mindre oplag end året før, og lod vores projektleder gå op i tid ud med en forventning om at det kunne generere flere deltagere og flere afviklede dobbelttimer.

Såvel deltagertallet, gennemførselsprocenten og dobbelttimeomsætningen steg, mens deltagerbetalingen voksede markant. Året gav derfor et solidt overskud på kr. 281.144.

En række softwareopdateringer kostede os i 2024 kr. 236.754.

Økonomi

Balancen viser en omsætning på kr. 7.590.948. Årets resultat uden de tilsluttede komiteer udgør et overskud på kr. 281.144. Egenkapitalen var pr. 31/12 på kr. 2.674.952.

Det samlede statstilskud til administration og drift udgjorde kr. 3.689.417 svarende til 50,2% af de samlede udgifter til undervisning og administration på kr. 7.354.154.

De tilsluttede folkeuniversitetskomiteer kom ud med et samlet overskud på kr. 4.385.

Komiteerne har pr. 31/12 en samlet egenkapital på kr. 158.920.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	Budget 2024 (ikke revideret)	2024	2023
2	Statstilskud	3.525.393	3.689.417	3.525.393
3	Deltagerbetaling	2.454.500	2.962.953	2.362.519
4	Andre indtægter og tilskud	1.071.000	938.578	853.718
	Indtægter i alt	7.050.893	7.590.948	6.741.630
	Omkostninger			
	Undervisning:			
5	Lønomkostninger vedr. undervisning	2.015.000	2.341.199	2.069.488
6	Andre omkostninger vedr. undervisning	1.250.000	1.349.269	1.082.380
	Administration:			
7	Lønomkostninger vedr. administration	1.868.027	2.101.002	2.061.541
8	Andre omkostninger vedr. administration	2.072.500	1.562.684	1.984.681
	Omkostninger vedr. drift i alt	7.205.527	7.354.154	7.198.090
	Resultat før finansielle poster	-154.634	236.794	-456.460
9	Finansielle indtægter	5.000	44.350	59.380
10	Finansielle omkostninger	0	0	-2.923
	Resultat efter finansielle poster	-149.634	281.144	-400.003
17	Nettoresultat komitéer	0	4.385	41.821
	Årets resultat	-149.634	285.529	-358.182

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note	kr.	2024	2023
	AKTIVER		
11	Værdipapirer	756.897	712.612
	Indestående i komitéer	158.920	163.592
	Finansielle anlægsaktiver	915.817	876.204
	Anlægsaktiver i alt	915.817	876.204
	Tilgodehavender		
12	Tilgodehavender	534.945	365.289
13	Likvide beholdninger	2.556.694	2.181.113
	Omsætningsaktiver i alt	3.091.639	2.546.402
	AKTIVER I ALT	4.007.456	3.422.606

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note	kr.	2024	2023
	PASSIVER		
	Kapitalindestående		
	Overført resultat	2.674.952	2.393.808
	Egenkapital komitéer	158.920	163.593
14	Egenkapital i alt	2.833.872	2.557.401
	Gældsforpligtelser		
15	Anden gæld	1.173.584	865.205
	Gældsforpligtelser i alt	1.173.584	865.205
	PASSIVER I ALT	4.007.456	3.422.606

- 1 Anvendt regnskabspraksis
16 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Folkeuniversitetet i Nordjylland for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapport for 2024 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Indtægter

Statstilskud og administrationstilskud indtægtsføres i overensstemmelse med reglerne herfor. Deltagerbetalinger er indtægter for deltagerens gebyr for deltagelse i undervisning på de gennemførte hold.

Andre indtægter

Andre indtægter vedrører bl.a. tilskud fra universitet, tilskud til projekter, annoncesalg mv.

Omkostninger vedrørende undervisning

Omkostninger vedrørende undervisning omfatter lønninger og andre direkte omkostninger i forbindelse med undervisning.

Omkostninger vedrørende administration

Omkostninger vedrørende administration omfatter lønninger og andre direkte omkostninger i forbindelse med administrationen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, kursreguleringer samt gevinster/tab på salg af værdipapirer.

Årsregnskab 1. januar – 31. december**Noter****Balance****1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)****Værdipapirer**

Værdipapirer omfatter beholdning af værdipapirer i aktier og investeringsforeningsbeviser. Værdipapirerne måles til dagsværdi. Dagsværdien opgøres til kursværdien på balancedagen (børsnoterede værdipapirer).

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdninger, beholdninger i eksterne komiteer samt bankindestående.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Egenkapital vedrører institutionens opsparede overskud fra drift i tidligere år, samt opsparede overskud i de tilknyttede komiteer.

Finansielle gældsforpligtelser

Finansielle måles til nettorealisationseværdien, sædvanligvis svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Dagsværdi

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, som maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrullet transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

kr.	2024	2023
2 Statstilskud		
Tilskud til drift- og administration, Kulturministeriet	3.689.417	3.525.393
	<u>3.689.417</u>	<u>3.525.393</u>
3 Deltagerbetaling		
Forelæsninger, deltagergebyrer	3.250.565	2.602.341
Forelæsninger, rabat	-325.629	-321.541
Kurser, deltagergebyrer	39.620	84.335
Kurser, rabat	-3.585	-6.378
Ekspeditionsgebyrer	1.982	3.762
	<u>2.962.953</u>	<u>2.362.519</u>
4 Andre indtægter og tilskud		
Events indtægter	282.861	250.816
Events omkostninger	-262.168	-218.443
Tilskud, UCN	80.000	80.000
Tilskud, AAU	360.000	360.000
Salg af annoncer mv.	119.500	162.000
Overskud af studierejser	58.077	9.000
Øvrige administrationshonorarer	216.000	198.000
Tilskud Sokratiske Dialog (Dansk Folkeoplysnings Samråd)	60.000	0
Omkostninger Sokratiske Dialog	-15.000	0
Tilskud Nordjyske Poesidage (Aalborg Kommune og Region Nordjylland)	0	90.000
Omkostninger Nordjyske Poesidage	0	-70.272
Tilskud Ånd (Spar Nord Fonden og Aalborg Kommune)	25.790	30.000
Omkostninger Ånd	-790	-37.201
Tilskud Science Slam (Uddannelses og Forskningsstyrelsen)	39.364	0
Omkostninger Science Slam	-32.250	0
Vov at vide	7.194	
Diverse	0	-182
	<u>938.578</u>	<u>853.718</u>
5 Lønomsstninger vedr. undervisning		
FO-honorarer	2.146.417	1.857.162
KU-honorarer	61.061	98.763
Studertermedhjælp (teknisk assistance)	133.721	113.563
	<u>2.341.199</u>	<u>2.069.488</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

kr.	2024	2023
6 Andre omkostninger vedr. undervisning		
Rejsegodtgørelser	523.287	476.679
Kilometergodtgørelse	167.787	175.150
Øvrige omkostninger vedrørende undervisning	609.720	397.315
Timedagpenge	36.090	27.291
Undervisningsudstyr- og inventar	6.198	148
Copydan	6.187	5.797
	<u>1.349.269</u>	<u>1.082.380</u>
7 Lønomsstninger vedr. administration		
Fast personaleløn og pension	2.084.662	2.019.979
Regulering af feriepengeforpligtelsen	4.470	-18.698
Atp-firma andel	11.602	9.121
AER-bidrag mv.	28.545	25.793
Tilskud barsel	-64.799	-14.511
Andet personale	36.522	39.857
	<u>2.101.002</u>	<u>2.061.541</u>
8 Andre omkostninger vedr. administration		
Kontorartikler og tryksager	771	1.133
Diverse småanskaffelser	11.718	1.804
Kontingenter og tidsskrifter	11.366	11.487
Fotokopiering	19.248	17.320
Forsikringer	25.559	23.164
Telefon og fax	12.090	11.140
Gebyrer	4.947	5.933
Webshop	22.952	16.016
Hosting EDB	207.073	170.357
EDB-omkostninger	236.754	76.875
Porto	2.393	2.159
Porto omdeling af programmer	291.950	451.563
Inventar	0	12.093
Programtrykning	361.799	653.054
Annoncer/reklame/profilering	164.598	315.151
	<u>1.373.218</u>	<u>1.769.249</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

kr.	2024	2023
8 Andre omkostninger vedr. administration (fortsat)		
Transport	1.373.218	1.769.249
Regnskabsassistance	42.988	47.670
Fremmede assistance	37.996	64.156
Repræsentation og gaver	46.476	40.344
Mødeudgifter	17.020	17.220
Komiteer	38.846	35.742
Øvrige omkostninger	6.140	10.300
	<u>1.562.684</u>	<u>1.984.681</u>
9 Finansielle indtægter		
Udbytte	12.555	0
Kursregulering værdipapirer	31.795	59.380
	<u>44.350</u>	<u>59.380</u>
10 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger, Nordea	0	2.923
	<u>0</u>	<u>2.923</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter kr.	2024	2023
11 Værdipapirer		
Dagsværdioplysninger		
Børsnoterede aktier, kortfristede aktiver, t.kr		
Dagsværdi ultimo: 757		
Værdireguleringer i resultatopgørelsen: 32		
Dagsværdiniveau: 1		
12 Tilgodehavender		
Deltagergebyrer	204.560	327.168
Øvrige	330.385	38.121
	<u>534.945</u>	<u>365.289</u>
13 Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	5.096	2.036
Driftskonto nr. 0350-165-614	514.938	134.946
Webindl.konto 7558 510972	2.036.660	2.044.131
	<u>2.556.694</u>	<u>2.181.113</u>
14 Egenkapital		
Saldo primo	2.393.808	2.793.811
Årets administrationsoverskud	281.144	-400.003
	<u>2.674.952</u>	<u>2.393.808</u>
Egenkapital Komitéer		
Saldo primo	163.593	149.730
Regulering vedr. tidligere år	-9.058	-27.958
Overført resultat	4.385	41.821
	<u>158.920</u>	<u>163.593</u>
15 Anden kortfristet gæld		
Forudbetalte kursusgebyrer	719.789	744.129
Skyldige omkostninger, inkl. feriepenge	399.690	64.662
Skyldig løn	0	6.779
Feriepengeforpligtelse, funktionærer	54.105	49.635
	<u>1.173.584</u>	<u>865.205</u>
16 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
Der er indgået en leasingaftale med restforpligtelse på 57 t.kr., som løber over 53 måneder.		

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

17 Momsregistrering

Folkeuniversitetet er registeret for moms vedrørende køb af annoncer mm. fra andre EU-lande (reverse charge).

Årsregnskab 1. januar – 31. december

17 Komiteer i det nordjyske regionsamarbejde

	2023		2024		
	Resultat	Egen-kapital	Resultat	Regulering	Egen-kapital
Brønderslev Folkeuniversitet	-825	16.466	824	0	17.290
Bornholm Folkeuniversitet	1.536	0	-5.043	5.043	0
Frederikshavn Folkeuniversitet	490	490	-182	0	308
Hjørring Folkeuniversitet	-2.851	32.165	-589	0	31.576
Læsø Folkeuniversitet	19.856	29.743	-1.746	0	27.997
Mariagerfjord Folkeuniversitet	-1.965	6.708	-3.850	-2.858	0
Skagen Folkeuniversitet	945	24.136	7.885	-2.665	29.356
Vesthimmerland Folkeuniversitet	15.979	31.910	5.979	0	37.889
Østhimmerland Folkeuniversitet	1.283	5.767	1.183	0	6.950
Hobro Studiekreds	5.716	8.579	0	-8.579	0
Jammerbugt Folkeuniversitet	1.657	7.629	-76	1	7.554
	<u>41.821</u>	<u>163.593</u>	<u>4.385</u>	<u>-9.058</u>	<u>158.920</u>