

Folkeuniversitetet i Nordjylland

Kroghstræde 3, 9220 Aalborg Øst,

CVR-nr. 88 73 13 28

Årsrapport 2021

Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Oplysninger om institutionen	6
Beretning	7
Årsregnskab 1. januar – 31. december	18
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Noter	21
Driftsaktivitet	28

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Folkeuniversitetet i Nordjylland for regnskabsåret 1. januar –31. december 2021.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige. Vi finder endvidere den samlede præsentation af årsrapporten retvisende. Årsrapporten giver derfor efter vores opfattelse et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultat.

Aalborg, den 29. marts 2022

Kristian Møller Andersen
sekretariatsleder

Styrelsen for Folkeuniversitet i Nordjylland

Tem Frank Andersen
formand

Marie Jull Sørensen
næstformand

Kristian G. Olesen

Peter Larsen

Erik Kristensen

Gitte Lunde Andresen

Berit Byg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Folkeuniversitetet i Nordjylland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Folkeuniversitetet i Nordjylland for regnskabsåret 1. januar –31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter, herunder anvendt regnskabspraksis, samt særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler) og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler) og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Folkeuniversitetet i Nordjylland har i overensstemmelse med i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2021 i resultatopgørelsen. Resultatbudgettet er ikke revideret, som det også fremgår af årsregnskabet

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler) og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udfører og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler) og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 29. marts 2022
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Uffe Black Jensen
statsaut. Revisor
MNE-nr. 34332

Ledelsesberetning

Oplysninger om institutionen

Navn	Folkeuniversitetet i Nordjylland
Adresse, postnr. By	Kroghstræde 3 9220 Aalborg Øst
CVR-nr.	88 73 13 28
Stiftet	1. januar 1980
Hjemstedskommune	Aalborg
Regnskabsår	1. januar –31. december
Hjemmeside	www.fuaalborg.dk
E-mail	info@fuaalborg.dk
Telefon	98 16 75 00
Styrelsen for Folkeuniversitetet i Nordjylland	Tem Frank Andersen, formand Marie Jull Sørensen, næstformand Kristian G. Olesen Peter Larsen Erik Kristensen Gitte Lunde Andresen Berit Byg
Sekretariatschef	Kristian Møller Andersen

Ledelsesberetning

Beretning

Folkeuniversitetet i Aalborg er en selvejende institution, der dels omfatter Folkeuniversitetet i Aalborg, dels de folkeuniversitetskomiteer der har tilsluttet sig institutionen.

Formålet er at udbrede, styrke og udvikle undervisning i henhold til gældende lov om folkeuniversitetsvirksomhed, hvor formålet er gennem folkeoplysende undervisnings- og foredragsvirksomhed at udbrede kendskabet til forskningens metoder og resultater samt fremme demokratiforståelsen og aktivt medborgerskab.

Afdelingen i Aalborg har fungeret siden 1961 og har siden Aalborg Universitets etablering arbejdet tæt knyttet til dette.

Folkeuniversitetet i Aalborg har sekretariat i Aalborg Universitets lokaler jf. gældende lovgivning. I august flyttede sekretariatet fra universitetslokaler i Aalborg centrum til andre lokaler på Aalborg Universitets campus i Aalborg øst. FUA er derfor i dag i endnu højere grad end tidligere en del af universitetsmiljøet. Hovedparten af undervisningen bliver afviklet i universitetets lokaler i Aalborg centrum, men i løbet af 2022 forventes denne undervisning flyttet til andre AAU-lokaliteter, måske i centrum, måske i Aalborg øst.

COVID19

Året var i høj grad påvirket af covid-19 pandemien, der resulterede i delvise nedlukninger af samfundet i perioder i såvel foråret som efteråret. Dele af Folkeuniversitetet i Aalborgs undervisningsaktiviteter blev derfor aflyst/udsat og sammen med den generelle nervøsitæt i samfundet medførte dette, at både om-sætning, samt deltager- og timetal blev langt lavere end vanligt.

Det samme gjorde sig gældende hos en række af de tilsluttede folkeuniversitetskomiteer, hvor flere valgte helt eller delvist at aflyse sæsonen.

Organisation

Bestyrelse

FUA ledes af en bestyrelse, der består af 7 medlemmer udpeget af Aalborg Universitet (3 personer), University College Nordjylland (1 person), Aalborg Kommune (1 person), Erhverv Norddanmark (1 person) samt en repræsentant fra de tilsluttede folkeuniversitetskomiteer.

Bestyrelsens medlemmer udpeges for 2 år ad gangen.

Bestyrelsesmedlemmer pr. 31/12 2021:

Aalborg Universitet

- ▶ Lektor, ph.d. Tem Frank Andersen, Center for Interaktive Digitale Medier & Oplevelsesdesign (formand)
- ▶ Lektor ph.d. Marie Jull Sørensen, Juridisk Institut (næstformand)
- ▶ Lektor, ph.d. Kristian G. Olesen, Institut for Datalogi

University College Nordjylland

- ▶ Uddannelseschef Peter Larsen

Aalborg Kommune

- ▶ Afdelingschef Erik Kristensen, Fritid og Landdistrikt, Sundheds- og Kulturforvaltningen

Erhverv Norddanmark

- ▶ Relationschef Gitte Lunde Andresen, Danmarks Tekniske Universitet

Ledelsesberetning

Beretning

Folkeuniversitetskomiteerne

- ▶ Sygeplejerske Berit Byg, Folkeuniversitetet Vesthimmerland

4 af medlemmerne var jf. forretningsordenen på valg i løbet af året. Lektor, ph.d. Tem Frank Andersen, AAU (genvalg). Lektor, ph.d. Marie Jull Sørensen, AAU (genvalg). Uddannelseschef Peter Larsen, UCN (genvalg). Afdelingschef Erik Kristensen, Sundheds- og Kulturforvaltningen, erstattede direktør Bente Graversen, Sundheds- og Kulturforvaltningen, fra Aalborg Kommune.

Derudover indtrådte sygeplejerske Berit Byg, Folkeuniversitetet Vesthimmerland, i efteråret på folkeuniversitetskomiteernes ledige plads.

Der blev afholdt 4 ordinære bestyrelsesmøder i 2021. Hhv. den 15/03, 03/06, 20/09 og 17/11.

Programtilrettelæggelse og programråd

Programtilrettelæggelsen forestås af sekretariatslederen i samspil sekretariatets øvrige medarbejdere samt FUA's programråd. Programrådet fungerer som FUA's faglige netværk. Det er sammen med sekretariat med til at udvikle programbudgettet, stille forslag til undervisning, samt vurdere og godkende forslag, som Folkeuniversitetet modtager fra anden side.

Programrådet 'har fingeren på pulsen' og kommer med input til programbudgettet med f.eks. nyt fra diverse forskningsmiljøer, ny viden bredt forstået, nye bogudgivelser samt bud på konkrete undervisere. Programrådet evaluerer derudover FUA's tilbud løbende og tilser, at programmet lever op til Folkeuniversitetets faglige retningslinjer.

Programrådet dækker en række fagområder, der revideres løbende. Pr. 31/12 var følgende personer med i programrådets arbejde:

Bestyrelsesrepræsentant og formand for programrådet

- ▶ Lektor ph.d. Marie Jull Sørensen, Juridisk Institut, Aalborg Universitet

Filosofi

- ▶ Professor Antje Gimmler, Institut for Læring og Filosofi, Aalborg Universitet

Historie

- ▶ Arkivar Flemming Nielsen, Aalborg Stadsarkiv
- ▶ Museumsinspektør, dr.phil. Morten Pedersen, Nordjyske Museer

IT- & Ingeniørvidenskab

- ▶ Lektor Jesper Rindom Jensen, Institut for Arkitektur og Medieteknologi, Aalborg Universitet

Kommunikation, Organisation, Ledelse & Økonomi

- ▶ Lektor, ph.d. Tem Frank Andersen, Center for Interaktive Digitale Medier & Oplevelsesdesign, Aalborg Universitet
- ▶ Lektor, ph.d. Peter Vistisen, Center for Interaktive Digitale Medier og Oplevelsesdesign, Aalborg Universitet (Ny, tiltrådt i løbet af året)

Kunst, Arkitektur & Design

- ▶ Museumsinspektør Caroline Nymark Zachariassen, Kunsten Museum of Modern Art Aalborg
- ▶ Kunsthistoriker, cand.mag. Maria Stensgård Poulsen
- ▶ Lektor, arkitekt, ph.d. Lars Brorson Fich, Institut for Arkitektur & Medieteknologi, Aalborg Universitet

Ledelsesberetning

Beretning

Litteratur & Sprog

- ▶ Bibliotekar Tine Eggertsen, Aalborg Bibliotekerne (Ny, tiltrådt i løbet af året)

Musik

- ▶ Docent Torben Amstrup Christensen, Det Jyske Musikkonservatorium
- ▶ Konservatorieuddannet musikhistoriker Rolf Ruggaard

Naturvidenskab

- ▶ Biolog, cand.scient. Hans Heidemann-Lassen

Organisation, Økonomi & Ledelsen

- ▶ Ph.d. erhvervsforsker Reimer Ivang (Ny, tiltrådt i løbet af året)

Psykologi & Psykiatri

- ▶ Cand.psych., ph.d. Claus Haugaard Jacobsen
- ▶ Lektor, viceinstituteder Thomas Szulevicz, Institut for Kommunikation og Psykologi, Aalborg Universitet

Samfundsvidenskab

- ▶ Ph.d.-stipendiat, cand.scient.soc. Katrine Buus, Institut for Sociologi og Socialt Arbejde, Aalborg Universitet

Sundhed

- ▶ Lektor Claus Graff, Institut for Medicin og Sundhedsteknologi, Aalborg Universitet
- ▶ Klinisk lektor Susanne Nøhr, Klinisk Institut, Aalborg Universitetshospital og Aalborg Universitet
- ▶ Ledende bibliotekar, cand.scient.bibl. Conni Skrubbeltang, Medicinsk Bibliotek, Aalborg Universitetshospital

De nordjyske folkeuniversitetskomiteer

- ▶ Berit Byg, Vesthimmerlands Folkeuniversitet
- ▶ Lektor Gitte Krag, Hjørring Folkeuniversitet (Ny, tiltrådt i løbet af året)

Øvrige

- ▶ Skoleleder Anna Marie Olesen, Folkeoplysningsudvalget, Aalborg Kommune

Programrådet holdt i løbet af året 2 møder; hhv. den 14/6 og 7/10

Komiteer

11 folkeuniversitetskomiteer rundt omkring i Nordjylland, samt på Bornholm, har valgt at tilslutte sig FUA. Disse komiteer laver egne programmer og drives af lokale frivillige kræfter.

Fig. komiteer var tilsluttet pr. 31/12: FU i Blokhus, FU i Brønderslev, FU i Frederikshavn, Hjørring FU, FU på Læsø, FU Mariagerfjord, Midthimmerland FU, FU i Skagen, FU Vesthimmerland, Østhimmerland FU og Bornholm FU.

Ledelsesberetning

Beretning

Personale pr. 31/12

- ▶ Sekretariatsleder, cand.phil. Kristian Møller Andersen. Ansat 32 timer ugentligt. Ansat siden 1994.
- ▶ Bogholder Dorthe Frese Olsen. Ansat 32 timer ugentligt. Ansat siden 1994.
- ▶ Programredaktør, cand.mag. Kristina Obitsø Baltov. Ansat 25 timer ugentligt. Ansat siden april 2019.

Studievagter:

Studievagterne/studentemedhjælperne er typisk til stede ifm. afvikling af foredrag og kurser. Flg. var ansat ved udgangen af året.

- ▶ Tobias Lindhardt Togeby, studerende på musikterapi, Aalborg Universitet
- ▶ Josefine Mai Eskildsen, studerende på engelsk sprog, Aalborg Universitet
- ▶ Line Revsbech, studerende på politik og administration, Aalborg Universitet
- ▶ Pierre Guldborg, studerende på socialt arbejde, Aalborg Universitet

Værter:

Der var i løbet af året ansat tre ulønnede værter, der tog sig godt af foredragsholdere og deltagere, bød velkommen og i det hele taget sørge for en glat afvikling af arrangementer. De var:

- ▶ Tidligere chefsygeplejerske Vibeke Krogh Deding
- ▶ Efterløner Lars Dyrmann Christensen
- ▶ Cand.mag. Dikke Thomsen

Aktivitet og deltagertal

Aalborg

En række af forårets kurser og foredrag blev fra årets start hhv. aflyst og udskudt pga. covid-19. Vi fik dog afviklet enkelte foredrag ved at overflytte allerede planlagt aktivitet til Zoom (online). Vi afholdt 33 dobbelttimer som online-foredrag. Sidst i maj blev der åbnet igen og vi nåede at afholde 48 dobbelttimer før sommerferien.

Efterårets forventninger var høje og de første par måneder gik rigtig godt med mange tilmeldinger. Men i oktober kom der en del fravær/sygemeldinger, delvis covid-19 relaterede, fra både undervisere og deltagere, hvilket betød svigtende tilmeldinger, samt aflysninger og udsættelser. I december blev kulturlivet igen nedlukket og igen måtte vi udskyde og aflyse flere hold.

Det afviklede timeantal og deltagerbetalingen er derfor reduceret med omkring 40% i forhold til fx 2019, der var et 'normalt' år.

Ledelsesberetning

Beretning

Antal hold, gennemførelsesprocent og deltagerantal

Aalborg (5-årig periode)

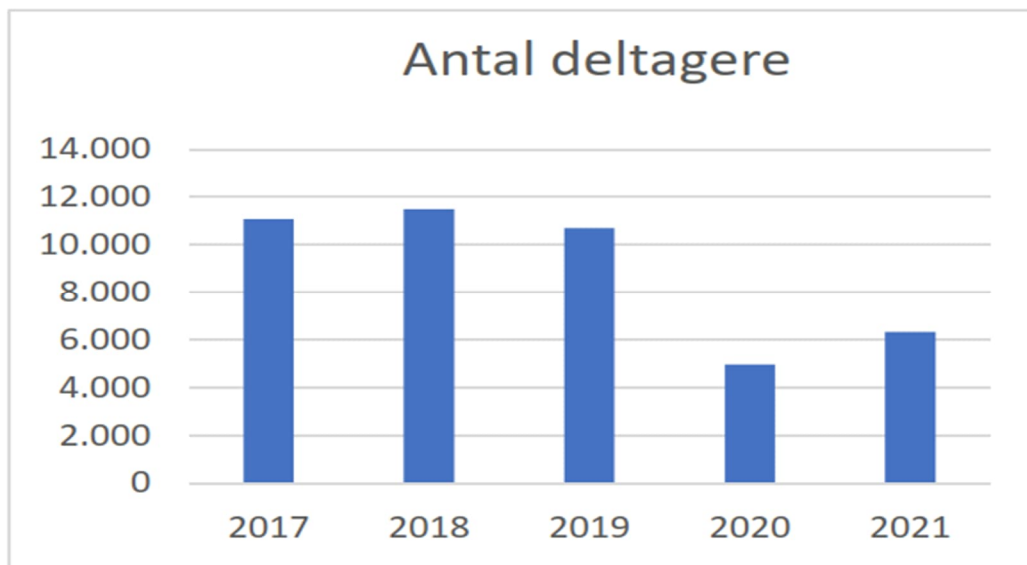
År	2017	2018	2019	2020*	2021*
Antal hold	369	379	368	406	374
Gennemført (%)	69	67	65	41	39
Antal deltagere	11.089	11.496	10.708	4.970	6.320

Skema 1

* Året var præget af COVID19 pandemien.

Antal deltagere

Aalborg (5-årig periode)



Figur 1.

Kommentar til skema 1 + figur 1:

COVID19 havde stor indflydelse på afviklingen i 2020-2021. I 2020 resulterede det i en halvering af antallet af deltagere fra 10.708 (2019) til 4.970 (2020). I 2021 gik det en anelse bedre med 6.320 deltagere, men stadig langt fra "normalen".

Ledelsesberetning

Beretning

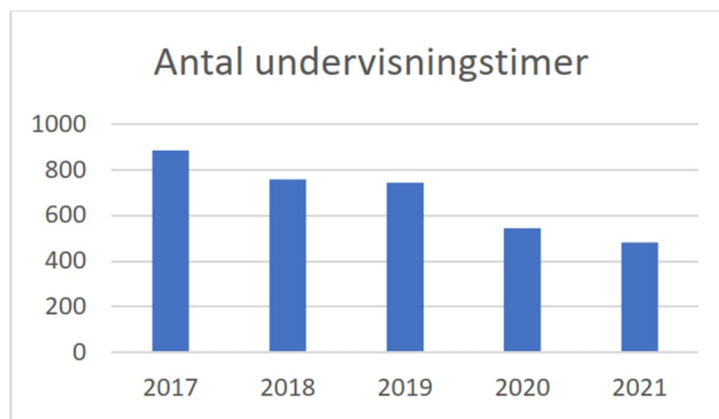
Antal dobbelttimer

Aalborg (5-årig periode)

År	2017	2018	2019	2020*	2021*
Foredrag/kurser	885	758	744	544	483

Skema 2.

* Året var præget af COVID19 pandemien.



Figur 2.

Kommentar til skema 2 + figur 2 Folkeuniversitetets aktivitetstimer regnes traditionelt i dobbelttimer. Antallet af afholdte dobbelttimer var i 2021 på kun 482; formentlig pga. COVID19 pandemien.

Komiteer

De tilsluttede folkeuniversitetskomiteer var som afdelingen i Aalborg ramt af covid-19 pandemien og deraf følgende aflysninger og svigtende deltagere til de få arrangementer, de søgte at afholde. Flere komiteer opgav helt at afholde arrangementer i 2021.

Antal deltagere.

Foredrag/kurser	Deltagere	Deltagersnit/hold
73	2.064	28

Skema 3. (cirkatal).

Kommentar til skema 3. Komiteerne indberetter som hovedregel antal deltagere på holdene. Ved hold uden indberetning er der brugt et gennemsnit på 30 på foredrag og 20 på kurser. Af de udbudte hold i komiteerne gennemførtes langt hovedparten. Mange hold er arrangeret i samarbejde med foreninger, institutioner og andre, der garanterer afholdelsen. Antallet af deltagere er faldet markant grundet covid-19. Fra 8.504 i 2019 til kun 2.064 i 2021.

Ledelsesberetning

Beretning

Antal dobbelttimer (5 årig periode).

År	2017	2018	2019	2020	2021
Foredrag/kurser	263	240	218	140	85

Skema 4.

Kommentar til skema 4.

Aktivitetssomfanget i komiteerne tilsluttet FUA er normalt forholdsvist uændret fra år til år. Covid-19 medførte dog et stort fald i aktiviteter i 2020-21.

Aktivitet fordelt på komite.

Komite	Antal foredrag/kurser	DB-timer (foredrag/kurser)
Blokhus	0	0
Brønderslev	4	4
Frederikshavn	1	1
Hjørring	13	17
Læsø	2	2
Mariagerfjord	10	11,5
Midthimmerland	0	0
Skagen	5	5
Vesthimmerland	7	7
Østhimmerland	5	10
Bornholm	27	27

Skema 5.

Kommentar til skema 5.

Timeforbruget hos komiteerne tilsluttet FUA er normalt forholdsvis konstant, men covid-19 medførte et stort fald ift. normalen. Dog bemærkes det, at Mariagerfjord FU, FU Hjørring og Bornholms FU trods alt afviklede en del arrangementer.

Ledelsesberetning

Beretning

Andre afholdte aktiviteter i Aalborg

Udover den traditionelle undervisning var afdelingen involveret i andre aktiviteter. Bl.a.:

Sæsonåbning.

Årets traditionsrige sæsonåbningsforedrag blev holdt den 7/9 med filosof, adjunkt Kresten Lundsgaard-Leth fra Aalborg Universitet. Emne: Håb. Underviseren var tidligere kåret til 'Årets underviser' på Det Humanistiske Fakultet på Aalborg Universitet og leverede et super foredrag. Der var ca. 200 deltagere og efterfølgende blev der budt på vin, snacks og et særlig godt (rabat-)tilbud.

Online undervisning.

Som følge af covid-19 blev en del undervisning omlagt til Zoom (online-undervisning). En række tilbud blev i foråret afviklet som gratisarrangementer med succes, mens tilslutningen i efteråret (med betaling) var mere svingende.

Danmarks Frie Forskningsfond

I samarbejde med Danmarks Frie Forskningsfond var vi med til at udbyde en temadag under titlen 'Vov at vide' med forskellige forskere som oplægsholdere. Udbuddet skete i nært samarbejde med vore kolleger ved Folkeuniversitetet i Aarhus.

Podcast-konkurrence

Vi afviklede i foråret en podcast-konkurrence, hvor studiegrupper fra AAU's studie for interaktive digitale medier producerede en række podcasts.

De producerede podcasts omhandlede bl.a. 'lyd i hjemmet', 'grøn omstilling' og 'museet i 2021'. Vinderpodcasten omhandlede 'grøn omstilling' og var et interview med en lektor fra Aalborg Universitet om emnet. De glade vindere fik den nystiftede 'Athene Pris', blomster og gavekort.

Work it Out

Vi bidrog til Kunstens udstilling 'Work it Out', der omhandlede arbejdsliv med fokus på emner som omstillingsparathed, stress, bureaukrati, digitalisering og ikke mindst, hvordan kunsten og kunstmuseet kan skabe rammerne for nytænkning af fremtidens arbejdsliv. FUA bidrog med flere fyraftensmøder med aktuelle forskere.

Komitebetjening, regnskabs- og IT-assistance.

FUA udførte komitebetjening, samt bogholderiarbejde for Folkeuniversitetet i Odense.

Samarbejder

Aalborg Universitet (AAU).

Det tætte samarbejde med AAU fortsatte i 2021. AAU har siden 2008 hvert år købt sig adgang til at give de ansatte og studerende ved AAU mulighed for 'fri adgang' til hovedparten af FUA's udbudte kurser og foredrag. Derudover har samarbejdet givet AAU annonceplads/omtale i FUA's program. Samarbejdet er blevet markedsført i AAU-miljøet med bl.a. fremlæggelse af programmer, udsendelse af info-mails, markedsføring på diverse AAU-portaler mv.

På trods af COVID19 var der god søgning fra AAU'erne til de udbudte kurser og foredrag i løbet af året. Aftalen løber foreløbig til og med 2023.

Samarbejdet rummer ud over flere deltagere på holdene mange fordele. Bl.a. et øget kendskab til Folkeuniversitetet blandt de AAU-ansatte/-studerende, samt en høj grad af synlighed overfor potentielle undervisere i AAU's studie- og forskningsmiljøer.

AAU Alumnesamarbejde.

I løbet af 2021 gav et samarbejde med AAU Alumni AAU's alumner adgang til udvalgte kurser/foredrag til nedsat pris.

Ledelsesberetning

Beretning

University College Nordjylland (UCN).

UCN og FUA har siden 2011 haft en samarbejdsaftale, hvor UCN køber sig til 'fri adgang' til FUA's arrangementer for UCN's ansatte og studerende.

Aftalen fortsætter i 2020. Aftalen er 3-årig og fortsætter til og med 2022.

Ældresagen i Aalborg.

Et samarbejde med Ældresagen i Aalborg gav foreningens medlemmer adgang til udvalgte tilbud til ned-sat pris. Aftalen giver FUA flere deltagere og vigtig markedsføring/ synliggørelse blandt foreningens medlemmer.

Fagforeninger / A-kasse.

FUA havde et konstruktivt samarbejde med flere fagforeninger og A-kasser. Bl.a. betød samarbejdet med Ingeniørforeningen (IDA), Dansk Sygepleje Råd og Akademikernes A-kasse, at deres medlemmer fik rabat på alle eller udvalgte hold. Samarbejderne giver FUA flere deltagere og vigtig synlighed.

Andre samarbejder.

FUA er en aktiv medspiller i det lokale videns-, forenings- og kulturliv og samarbejder løbende med en lang række foreninger, institutioner etc. I 2021 bl.a. med:

Danmarks Naturfredningsforening, Aalborg Universitetshospitals Personaleforening, Den Rytmiske i Nordkraft, Vendsyssel Stenklub, Dansk Ornitologisk Forening, lokale kirker og menighedsråd, Trekanten - Kultur- & Foreningshus, Aalborg Symfoniorkester, Teater Nordkraft, Aalborg Teater, Musikkens Hus, Kunsten Museum of Modern Art Aalborg, Aalborg Grænseforening, Jysk Arkæologisk Selskab, Slægt og Data / DIS Aalborg, Lindholm Høje Museet, Nordjyske Museer, Aalborg Stadsarkiv, Slægtshistorisk Forening for Aalborgegnen, Historisk Samfund for Himmerland og Kjær Herred, Kulturhistorisk Forening for Nordjylland, Selskabet for Aalborgs Historie, Aalborg Forsvars- og Garnisonsmuseums Støtteforening, rejseleder Flemming Thorning-Lund, Samson Travel, Dansk-Russisk Forening i Aalborg, Fredsby Aalborg, Haveselskabet, Ingeniørforeningen (IDA).

COVID19 lagde selvfølgelig en dæmper på såvel aktiviteter og samarbejder

Endelig samarbejder de tilknyttede folkeuniversitetskomiteer med en lang række lokale aktører.

Ledelsesberetning

Beretning

PR og markedsføring

Programmet i papirudgave husstandsomdeles i hele stor-Aalborg og sendes til en række tidligere deltagere. Derudover omdeles det på centrale undervisningsinstitutioner som AAU og UCN, samt landsdelens biblioteker.

Oplaget var i efteråret 2021 på 81.000 ex. Udgifterne til programmet blev til dels finansieret ved annoncering.

Ud over rundsendelse af program udsendes altid flyere, specialfoldere etc. med udvalgte hold til specifikke målgrupper. Disse sendes ud primært via mail og i enkelte tilfælde som ordinær post.

Programmet havde som sædvanlig de nordjyske komiteers arrangementer omtalt på midtersiderne i programmet.

SoMe

Afdelingen er meget aktiv på de sociale medier, Instagram, LinkedIn og særligt Facebook, hvor der er knap 6.000 såkaldte følgere.

Nyhedsmail

For øjeblikket abonnerer godt 6.100 på FUA's nyhedsmail(s), der sendes ud løbende. Det er en god og billig måde at komme i direkte kontakt med interessenter 'derude'.

Website

Ved annoncering henvises som oftest til fuaalborg.dk. Antallet af besøgende på fuaalborg.dk faldt i 2021 markant ift. tidligere år (skema 6). Faldet skyldes tekniske ændringer for opgørelse fra Google Analytics side og tallene kan derfor ikke anses for retvisende.

Antal besøgende på fuaalborg.dk:

År	Brugere (1)	Nye brugere (2)	Sessioner (3)	Sidevisninger (4)
2017	29.893	29.129	59.583	256.266
2018	35.322	34.440	65.773	247.116
2019	43.670	42.026	76.770	276.689
2020	23.302	21.405	37.022	123.079
2021	1.747	1.730	2.104	1.730

1 = Brugere, der har igangsat mindst en session, 2= Nye brugere antallet af førstegangbrugere, 3= Antal sessioner. En session er det tidsrum, hvor en bruger er aktivt engageret på sitet. 4= 2 = Antal sidevisninger på sitet i alt.

Skema 6. (Statistik trukket fra Google Analytics).

Ledelsesberetning

Beretning

Sekretariatsfunktion for FU-komiteerne

FUA har siden 1999 fungeret som sekretariat for de tilsluttede folkeuniversitetskomiteer. Komiteerne indsender ansøgninger elektronisk vedrørende undervisning, der behandles og oftest godkendes. Det tilses at undervisningen lever op til retningslinjer for FU-undervisning. Sekretariatet udbetaler herefter løn til undervisere. Komiteerne betaler et gebyr for lønudbetaling i overensstemmelse med aftale med de andre folkeuniversitetsafdelinger.

Komiteernes arrangementer annonceres som en del af samarbejdet ofte i afdelingens halvårslige programmer, som sendes ud i hele Nordjylland. Også i 2021 var der i programmerne lavet et særligt midtersider med omtale af komiteearrangementerne i den nordjyske landsdel. Arrangementerne offentliggøres typisk også på fuaalborg.dk.

Årsmøde/nabomøde.

Lørdag den 18/9 blev der holdt Årsmøde, det såkaldte nabomøde, for de tilsluttede komiteer på Ruths Hotel i Gl. Skagen. Vært var Folkeuniversitetet i Skagen.

Mødet bød bl.a. på diskussioner, erfaringsudveksling og rundgang i Gl. Skagen. Berit Byg, FU Vesthimmerland, blev valgt til den ledige bestyrelsespost i FUA for en 1-årig periode og Gitte Krag, Hjørring FU, blev valgt til FUA's programråd.

Status og strategi

Pga. covid-19 har en egentlig strategiopfølgning været vanskelig at foretage de seneste to år. Den lagte 3-årige strategi løb indtil sommeren 2021.

Der blev i efteråret udarbejdet en ny strategi for perioden 2022-2024. Kort kan det siges, at missionen og visionen fortsat er at levere forskningsformidling og viden på et højt niveau for alle nordjyder. Og ikke mindst være medvirkende til særligt en synliggørelse af AAU og den forskning, der bedrives her for et stort publikum.

Strategien indeholder en række fokuspunkter for den kommende periode mhp. at påvirke deltagerantal, antallet af aflysninger og antallet af afviklede undervisningstimer.

Fakta omkring økonomien.

På trods af at indtægten via deltagerbetaling har svigtet, har omkostningerne til administration været stabile og vi har derfor reddet os pænt igennem ved hjælp af driftstilskuddet.

Vi har ikke benyttet os af diverse statslige hjælpepakker.

Forud for hver af de seneste sæsoner er der arbejdet ud fra en tro på, at covid-19 var overstået. Vi har derfor lavet fuldt program med deraf tilhørende udgifter til tryk, annoncering og distribution.

Økonomi

Balancen viser en omsætning på kr. 4.409.467. Egenkapitalen var pr. 31/12 2021 på i alt kr. 2.226.082 uden de tilsluttede komiteers regnskaber. Årets resultat uden de tilsluttede komiteers regnskaber var et overskud på kr. 220.177.

Det samlede statstilskud til administration og drift udgjorde kr. 2.266.198 svarende til ca. 53,67% af de samlede udgifter til undervisning og administration på i alt kr. 4.221.972.

De tilsluttede folkeuniversitetskomiteer kom ud med et samlet underskud på kr. 2.340. Komiteerne har pr. 31/12 en samlet egenkapital på kr. 163.835.

Begivenheder efter balancedagen

De er ikke sket væsentlige begivenheder efter balancedagen.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	Budget 2021 (ikke revideret)	2021	2020
2	Statstilskud	2.250.273	2.266.198	2.250.274
3	Deltagerbetaling	2.088.000	1.361.732	1.618.766
4	Andre indtægter og tilskud	865.000	781.537	853.851
	Indtægter i alt	5.203.273	4.409.467	4.722.891
	Omkostninger			
	Undervisning:			
5	Lønomkostninger vedr. undervisning	1.828.825	1.211.982	1.486.820
6	Andre omkostninger vedr. undervisning	800.000	500.653	591.277
	Administration:			
7	Lønomkostninger vedr. administration	1.380.000	1.428.448	1.361.225
8	Andre omkostninger vedr. administration	1.150.000	1.080.889	1.074.948
	Omkostninger vedr. drift i alt	5.158.825	4.221.972	4.514.270
	Resultat før finansielle poster	44.448	187.495	208.621
9	Finansielle indtægter	0	64.789	35.815
10	Finansielle omkostninger	-10.000	-32.107	-23.321
	Resultat efter finansielle poster	34.448	220.177	221.115
17	Nettoresultat komitéer	0	-2.340	-69.532
	Årets resultat	34.448	217.837	151.583

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note	kr.	2021	2020
	AKTIVER		
11	Værdipapirer	778.262	713.498
	Indestående i komitéer	163.835	168.063
	Finansielle anlægsaktiver	942.097	881.561
	Anlægsaktiver i alt	942.097	881.561
	Tilgodehavender		
12	Periodeafgrænsningsposter	122.572	281.297
13	Likvide beholdninger	2.118.977	1.703.507
	Omsætningsaktiver i alt	2.241.549	1.984.804
	AKTIVER I ALT	3.183.646	2.866.365

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note	kr.	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	PASSIVER		
	Kapitalindestående		
	Overført resultat	2.226.082	2.005.905
	Egenkapital komitéer	163.835	168.063
14	Egenkapital i alt	<u>2.389.917</u>	<u>2.173.968</u>
	Gældsforpligtelser		
15	Anden gæld	793.729	692.397
	Gældsforpligtelser i alt	<u>793.729</u>	<u>692.397</u>
	PASSIVER I ALT	<u><u>3.183.646</u></u>	<u><u>2.866.365</u></u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
 16 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Folkeuniversitetet i Nordjylland for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler) og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Institutionen har med virkning for regnskabsåret 2021 implementeret ændringslov nr. 1716 af 27. december 2018 til årsregnskabsloven. Implementeringen af ændringsloven har ikke påvirket virksomhedens regnskabspraksis for indregning og måling af aktiver og forpligtelser, men har alene betydet krav om yderligere oplysninger. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapport for 2021 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Indtægter

Statstilskud og administrationstilskud indtægtsføres i overensstemmelse med reglerne herfor. Deltagerbetaling er indtægter for deltagerens gebyr for deltagelse i undervisning på de gennemførte hold.

Andre indtægter

Andre indtægter vedrører bl.a. tilskud fra universitet, tilskud til projekter, annoncesalg mv.

Omkostninger vedrørende undervisning

Omkostninger vedrørende undervisning omfatter lønninger og andre direkte omkostninger i forbindelse med undervisning.

Omkostninger vedrørende administration

Omkostninger vedrørende administration omfatter lønninger og andre direkte omkostninger i forbindelse med administrationen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, kursreguleringer samt gevinster/tab på salg af værdipapirer.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

Balance

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter beholdning af værdipapirer i aktier og investeringsforeningsbeviser. Værdipapirerne måles til dagsværdi. Dagsværdien opgøres til kursværdien på balancedagen (børsnoterede værdipapirer).

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdninger, beholdninger i eksterne komiteer samt bankindestående.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Egenkapital vedrører institutionens opsparede overskud fra drift i tidligere år, samt opsparede overskud i de tilknyttede komiteer.

Finansielle gældsforpligtelser

Finansielle måles til nettorealiseringsværdien, sædvanligvis svarende til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Dagsværdi

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, som maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

kr.	2021	2020
2 Statstilskud		
Tilskud til drift- og administration, Kulturministeriet	2.266.198	2.250.274
	<u>2.266.198</u>	<u>2.250.274</u>
3 Deltagerbetaling		
Forelæsninger, deltagergebyrer	1.386.676	1.785.666
Forelæsninger, rabat	-184.624	-343.067
Kurser, deltagergebyrer	174.773	190.356
Kurser, rabat	-22.033	-27.432
Ekspeditionsgebyrer	6.940	13.243
	<u>1.361.732</u>	<u>1.618.766</u>
4 Andre indtægter og tilskud		
Events mv.	25.262	40.798
Tilskud, UCN	80.000	80.000
Tilskud, Universitetet	360.000	360.000
Salg af annoncer mv.	118.625	131.048
Overskud af studierejser	13.750	-895
Øvrige administrationshonorarer	183.900	242.900
	<u>781.537</u>	<u>853.851</u>
5 Lønombkostninger vedr. undervisning		
FO-honorarer	1.014.039	1.212.469
KU-honorarer	138.878	169.755
Studentermedhjælp (teknisk assistance)	58.190	24.246
Betjente på universitet	0	79.681
ATP-bidrag	875	669
	<u>1.211.982</u>	<u>1.486.820</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

kr.	2021	2020
6 Andre omkostninger vedr. undervisning		
Rejsegodtgørelser	216.760	294.067
Kilometergodtgørelse	75.207	92.989
Øvrige omkostninger vedrørende undervisning	189.888	176.334
Timedagpenge	14.200	19.515
Undervisningsudstyr- og inventar	768	2.494
Copydan	3.830	5.878
	<u>500.653</u>	<u>591.277</u>
7 Lønomsomkostninger vedr. administration		
Fast personaleløn og pension	1.400.634	1.323.346
Regulering af feriepengeforpligtelsen	8.538	22.545
Atp-firma andel	6.975	6.065
AER-bidrag mv.	12.301	5.385
Andet personale	0	3.884
	<u>1.428.448</u>	<u>1.361.225</u>
8 Andre omkostninger vedr. administration		
Kontorartikler og tryksager	3.730	2.632
Diverse småanskaffelser	4.809	1.183
Kontingenter og tidsskrifter	13.889	10.677
Fotokopiering	16.334	27.534
Forsikringer	21.526	20.297
Telefon og fax	10.707	9.296
Gebyrer	4.425	4.654
Webshop	17.066	23.607
Hosting EDB	117.779	118.560
EDB-omkostninger	22.069	82.184
Porto	7.084	13.980
Porto omdeling af programmer	227.281	220.681
Inventar	32.136	1.275
Programtrykning	267.074	239.485
Annoncer/reklame/profilering	125.456	194.001
	<u>891.365</u>	<u>970.046</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

kr.	<u>2021</u>	<u>2020</u>
8 Andre omkostninger vedr. administration (fortsat)		
Transport	891.365	970.046
Regnskabsassistance	36.000	40.369
Fremmede assistance	94.590	13.082
Repræsentation og gaver	12.910	13.792
Mødeudgifter	37.704	20.469
Øvrige omkostninger	8.320	17.190
	<u>1.080.889</u>	<u>1.074.948</u>
9 Finansielle indtægter		
Kursregulering af værdipapirer inkl. udbytte	64.789	35.815
	<u>64.789</u>	<u>35.815</u>
10 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger, Nordea	32.107	23.321
	<u>32.107</u>	<u>23.321</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter	2021	2020
kr.	<u> </u>	<u> </u>
11 Værdipapirer		
Dagsværdioplysninger		
Børsnoterede aktier, kortfristede aktiver, t.kr		
Dagsværdi ultimo: 778		
Værdireguleringer i resultatopgørelsen: 57		
Dagsværdiniveau: 1		
12 Periodeafgrænsningsposter		
Deltagergebyrer	117.139	60.022
Øvrige	5.433	221.275
	<u>122.572</u>	<u>281.297</u>
13 Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	1.955	650
Driftskonto nr. 0350-165-614	306.780	332.500
Webindl.konto 7558 510972	1.810.242	1.370.357
	<u>2.118.977</u>	<u>1.703.507</u>
14 Egenkapital		
Saldo primo	2.005.905	1.784.790
Årets administrationsoverskud	220.177	221.115
	<u>2.226.082</u>	<u>2.005.905</u>
Egenkapital Komitéer		
Saldo primo	168.063	237.800
Regulering vedr. tidligere år	-1.888	-205
Overført resultat	-2.340	-69.532
	<u>163.835</u>	<u>168.063</u>
15 Anden kortfristet gæld		
Forudbetalte kursusgebyrer	546.316	358.037
Skyldige omkostninger, inkl. feriepenge	168.467	132.554
Skyldig løn	15.170	0
Feriepengeforpligtelse, funktionærer	63.776	201.806
	<u>793.729</u>	<u>692.397</u>
16 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		

Der er indgået en leasingaftale med restforpligtelse på 37 t.kr., som løber over 32 måneder.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

17 Komiteer i det nordjyske regionsamarbejde

	2020		2021		
	Resultat	Egen- kapital	Resultat	Regulering	Egen- kapital
Brønderslev Folkeuniversitet	-1.475	14.245	2.306	0	16.551
Bornholm Folkeuniversitet	-19.668	21.853	5.783	0	27.636
Frederikshavn Folkeuniversitet	0	-2.746	0	0	-2.746
Han Herreret Folkeuniversitet	0	4.918	0	0	4.918
Hjørring Folkeuniversitet	-10.040	43.525	-2.902	-1.888	38.735
Læsø Folkeuniversitet	-20.406	10.261	-5.819	0	4.442
Mariagerfjord Folkeuniversitet	-6.149	15.694	-3.432	0	12.262
Midtthimmerlands Folkeuniversitet	1.123	17.503	0	0	17.503
Skagen Folkeuniversitet	-2.142	27.222	-9.558	0	17.664
Vestthimmerland Folkeuniversitet	-8.710	14.450	10.377	0	24.827
Østhimmerland Folkeuniversitet	-2.065	1.138	905	0	2.043
Hobro Studiekreds	0	0	0	0	0
	<u>-69.532</u>	<u>168.063</u>	<u>-2.340</u>	<u>-1.888</u>	<u>163.835</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Driftsaktivitet

Timer	2021	2020
Afdeling:		
Antal FO-dobbeltimer	394	428
Antal UK-dobbeltimer	89	116
Afdeling i alt	483	544
Komitéeer:		
Antal FO-dobbeltimer	73	131
Antal UK-dobbeltimer	12	9
Komitéeer i alt	85	140
I alt	568	684

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kristian Møller Andersen

Rektor

På vegne af: Folkeuniversitetet i Nordjylland
Serienummer: PID:9208-2002-2-022350213942
IP: 130.226.xxx.xxx
2022-04-04 06:05:42 UTC

NEM ID 

Peter Larsen

Bestyrelse

På vegne af: Folkeuniversitetet i Nordjylland
Serienummer: PID:9208-2002-2-979637100977
IP: 37.96.xxx.xxx
2022-04-04 06:57:48 UTC

NEM ID 

Kristian Grønborg Olesen

Bestyrelse

På vegne af: Folkeuniversitetet i Nordjylland
Serienummer: PID:9208-2002-2-949274000221
IP: 130.225.xxx.xxx
2022-04-04 08:24:32 UTC

NEM ID 

Erik Brinckmann Kristensen

Bestyrelse

På vegne af: Folkeuniversitetet i Nordjylland
Serienummer: PID:9208-2002-2-244006572497
IP: 194.182.xxx.xxx
2022-04-05 10:56:37 UTC

NEM ID 

Marie Jull Sørensen

Bestyrelse

På vegne af: Folkeuniversitetet i Nordjylland
Serienummer: PID:9208-2002-2-789864917382
IP: 130.225.xxx.xxx
2022-04-05 12:06:16 UTC

NEM ID 

Gitte Lunde Andresen

Bestyrelse

På vegne af: Folkeuniversitetet i Nordjylland
Serienummer: PID:9208-2002-2-600694755928
IP: 87.63.xxx.xxx
2022-04-05 12:13:50 UTC

NEM ID 

Berit Byg

Bestyrelse

På vegne af: Folkeuniversitetet i Nordjylland
Serienummer: PID:9208-2002-2-401762414322
IP: 37.230.xxx.xxx
2022-04-05 18:14:58 UTC

NEM ID 

Tem Frank Andersen

Bestyrelse

På vegne af: Folkeuniversitetet i Nordjylland
Serienummer: PID:9208-2002-2-646391414221
IP: 130.225.xxx.xxx
2022-04-06 07:54:16 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Uffe B Jensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:24762043

IP: 145.62.xxx.xxx

2022-04-06 09:53:13 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: YWITD-KQLGQ-ID3HD-8F4CV-HK01T-NWF8U

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>