

Folkeuniversitetet i Nordjylland

C.A. Olesens Gade 4, 2., 9000 Aalborg,

CVR-nr. 88 73 13 28

Årsrapport 2018



Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Oplysninger om institutionen	6
Beretning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	16
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Noter	20

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Folkeuniversitetet i Region Nordjylland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige. Vi finder endvidere den samlede præsentation af årsrapporten retvisende. Årsrapporten giver derfor efter vores opfattelse et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultat.

Aalborg, den 29. marts 2019

.....
Kristian Møller Andersen
sekretariatsleder

Styrelsen for Folkeuniversitet i Nordjylland

.....
Tem Frank Andersen
formand

.....
Marie Jull Sørensen
næstformand

.....
Bente Graversen

.....
Michael Johansson

.....
Kristian G. Olesen

.....
Jon Madsen

.....
Jesper Vinther

.....
Kristian Møller Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen Folkeuniversitetet i Nordjylland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Folkeuniversitetet i Nordjylland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter statens regnskabsregler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af Folkeuniversitet i Nordjylland i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Folkeuniversitetet i Nordjylland har i overensstemmelse med i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2018 i resultatopgørelsen. Resultatbudgettet er ikke revideret, som det også fremgår af årsregnskabet

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. lovbekendtgørelse nr. 3 af 7. januar 1997 samt Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 18. marts 2019
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Uffe Black Jensen
statsaut. Revisor
MNE-nr. 34332

Ledelsesberetning

Oplysninger om institutionen

Navn	Folkeuniversitetet i Nordjylland
Adresse, postnr. By	C.A. Olesens gade 4., 2., 9000 Aalborg 9000 Aalborg
CVR-nr.	88 73 13 28
Stiftet	1. januar 1980
Hjemstedskommune	Aalborg
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	www.fuaalborg.dk
E-mail	info@fuau.dk
Telefon	98 16 75 00
Styrelsen for Folkeuniversitetet i Nordjylland	Tem Frank Andersen, formand Marie Jul Sørensens, næstformand Kristian G. Olesen Jesper Vinther Bente Graversen Michael Johansson Jon Madsen Kristian Møller Andersen

Ledelsesberetning

Beretning

Folkeuniversiteterne i Danmark blev pr. 1. august 2018 jf. en lovændring omdannet til 5 selvejende institutioner; hhv. Folkeuniversitetet i Aalborg (FUA), Folkeuniversitetet i Aarhus, Folkeuniversitetet i Odense, Folkeuniversitetet i København, samt Folkeuniversitetets Komitestyrelse.

I den forbindelse ændredes ledelsesstrukturen her i Aalborg/Nordjylland således, at der i stedet for de vante 2 styrelser, en afdelings- og en regionstyrelse, blev nedsat én bestyrelse for FUA, herunder de tilsluttede folkeuniversitetskomiteer.

FUA valgte med udgangspunkt i forskellige vejledninger fra Slots- og Kulturstyrelsen, 'God ledelse i selvejende institutioner' og 'Anbefalinger for god fondsledelse', at sammensætte en bestyrelse på 7 personer og som noget nyt invitere Aalborg Kommune og Erhverv Norddanmark til at være en del af ledelsen.

Sammensætningen af den nye bestyrelse var ikke et udtryk for en sammensætning med en demokratisk repræsentation, men blev sammensat ud fra et ønske om at professionalisere bestyrelsesarbejdet.

Følgende blev en del af bestyrelsesarbejdet:

De forskningsdrivende institutioner:

Aalborg Universitet (3 pladser, heraf en formand).

University College Nordjylland (1 plads).

Øvrige (og som noget nyt):

Aalborg Kommune (1 plads). Ud fra bl.a. et ønske om, at få nye kompetencer ind i bestyrelsen, samt skabe et tættere bånd med flere kontakter i det kommunale system.

Erhverv Norddanmark (1 plads). Ud fra bl.a. et ønske om at få flere og nye kompetencer ind i bestyrelsen, samt et ønske om at få bedre og flere kontakter i hele det nordjyske erhvervsliv.

Folkeuniversitetskomiteerne:

De nordjyske folkeuniversitetskomiteer blev sikret 1 plads, således at den traditionelle 'nordjyske model' med et tæt og tillidsfuldt samarbejde mellem alle folkeuniversitetsaktører i landsdelen kunne fortsætte.

I forbindelse med nedlæggelsen af de hidtidige styrelser og den brede repræsentation, der var i disse, er tanken at styrke det siddende programråd væsentligt med repræsentanter fra en del af de institutioner, der tidligere var en del af styrelsesarbejdet. Herunder Nordjyllands Historiske Museum, Aalborg Stadsarkiv, Aalborg Universitetshospital, Kunsten Museum of Modern Art Aalborg og Det Jyske Musikkonservatorium.

Denne proces sættes i værk først i 2019.

1. Bestyrelse

FUA ledes nu af en bestyrelse, der består af 7 medlemmer udpeget af Aalborg Universitet (3 personer), University College Nordjylland (1 person), Aalborg Kommune (1 person), Erhverv Norddanmark (1 person) samt en repræsentant fra de tilsluttede folkeuniversitetskomiteer.

Bestyrelsens medlemmer udpeges for 2 år ad gangen.

Bestyrelsesmedlemmer pr. 1/8 2018:

Aalborg Universitet:

- ▶ Studielektor, ph.d. Tem Frank Andersen, Center for Interaktive Digitale Medier & Oplevelsesdesign (formand).
- ▶ Lektor Marie Jull Sørensen, Juridisk Institut (næstformand).
- ▶ Institutleder, ph.d., cand.scient. Kristian G. Olesen, Institut for Datalogi.

University College Nordjylland:

- ▶ Uddannelseschef Jesper Vinther, University College Nordjylland.

Aalborg Kommune:

- ▶ Direktør Bente Graversen, Sundheds- og Kulturforvaltningen.

Erhverv Norddanmark:

- ▶ Direktør Michael Johansson, TechCollege Aalborg.

Folkeuniversitetskomiteerne:

- ▶ Bibliotekschef Jon Madsen, Bornholms Folkeuniversitet.

Der blev afholdt 4 ordinære styrelses-/bestyrelsesmøder i 2018. Hhv. den 15/3, 4/6, 18/9 og 13/11.

2. Programtilrettelæggelse og programråd.

Programtilrettelæggelsen forestås af sekretariatslederen i samspil sekretariatets øvrige medarbejdere samt programrådet.

Programrådet fungerer som FUA's faglige netværk. Det er sammen med bestyrelse og sekretariat med til at udvikle programudbuddet, stille forslag til undervisning, samt vurdere og godkende forslag, som Folkeuniversitetet modtager fra anden side.

Programrådet 'har fingeren på pulsen' og kommer med input til programudbuddet med f.ex. nyt fra diverse forskningsmiljøer, ny viden bredt forstået, nye bogudgivelser samt bud på konkrete undervisere.

Programrådet evaluerer derudover FUA's tilbud løbende og tilser, at programmet lever op til Folkeuniversitetets faglige retningslinjer.

Programrådet dækker en række fagområder, der revideres løbende. Pr. 31/12 var følgende personer med i programrådets arbejde:

- ▶ Lektor Jesper Rindom Jensen, INS, Aalborg Universitet. (Området for Natur- og Ingeniørvidenskab).
- ▶ Lektor Claus Graff, INS, Aalborg Universitet. (Området for Sundhedsvidenskab).
- ▶ Studielektor, ph.d. Tem Frank Andersen, HUM, Aalborg Universitet (Området for Kommunikation og Organisation).
- ▶ Ph.d.-stipendiat Martin Gregersen, HUM, Aalborg Universitet (Området for Filosofi, Litteratur & Sprog).

- ▶ Postdoc. Iben Nørup, SAMF, Aalborg Universitet (Området for Historie & Samfundsvidenskab).
- ▶ Cand.psych., ph.d., Claus Haugaard Jacobsen (Området for Psykologi & Psykiatri).
- ▶ Konservatorieuddannet musikhistoriker Rolf Ruggaard (Området for Musikvidenskab).
- ▶ Kunsthistoriker, cand.mag. Maria Stensgård Poulsen (Området for Kunst, Arkitektur & Design).
- ▶ Kunsthistoriker, cand.mag. Henrik Broch-Lips, Kunsthall NORD (Området for Kunst, Arkitektur & Design).

Programrådet tænkes styrket den kommende tid, som omtalt i indledningen.

3. Komiteer

11 såkaldte folkeuniversitetskomiteer rundt omkring i Nordjylland, samt på Bornholm, har valgt at tilslutte sig FUA. Disse komiteer laver egne programmer og drives af lokale frivillige kræfter.

Flg. komiteer var tilsluttet pr. 31/12: Brønderslev FU, Frederikshavn FU, Han Herred FU, Hjørring FU, Læsø FU, Mariagerfjord FU, Midthimmerland FU, Skagen FU, Vesthimmerland FU, Østhimmerland FU og Bornholm FU.

4. Personale pr. 31/12

- ▶ Sekretariatsleder, cand.phil. Kristian Møller Andersen. Ansat 32 timer ugentligt. Ansat siden 1994.
- ▶ Bogholder Dorthe Frese Olsen. Ansat 32 timer ugentligt. Ansat siden 1994.
- ▶ Administrationsmedarbejder Martin Kristiansen. Ansat 7 timer ugentligt. Holdafvikling, IT, diverse kontorarbejde.

Studentermedhjælpere:

- ▶ Programkonsulent, sociologistuderende (AAU), Maria Morville Christiansen. Programtilrettelæggelse, markedsføring, telefonbetjening, diverse sekretærarbejde.
- ▶ Studievagt, datalogistuderende (AAU), Asger Gammelgaard Bertel.
- ▶ Studievagt, studerende Tobias Lindhardt Togeby.

Værter:

Der var også i 2018 ansat to seniorer som værter ved udvalgte foredrag. Værterne var ansat til at tage sig godt af foredragsholdere og deltagere, byde velkommen og i det hele taget sørge for en glat afvikling af arrangementer. De to var:

- ▶ - Tidligere chefsygeplejerske Vibeke Krogh Deding.
- ▶ - Tidligere skoleinspektør Søren Winther.

5. Statistik

5.1 Antal hold, gennemførelsesprocent og deltagerantal

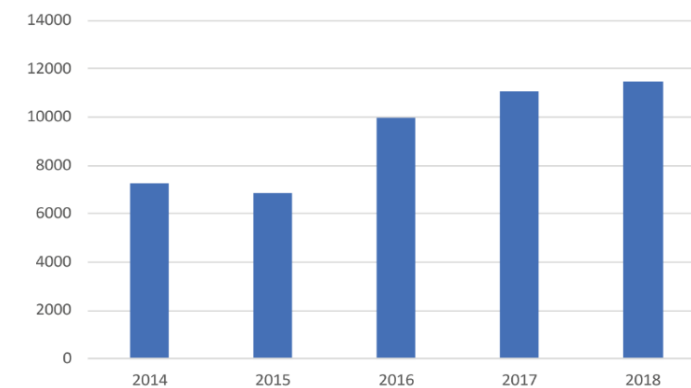
Aalborg (5-årig periode)

År	2014	2015	2016	2017	2018
Antal hold	347	314	381	369	379
Gennemført (%)	64	72	65	69	67
Antal deltagere	7.282	6.852	9.999	11.089	11.496

Skema 1

5.2 Antal deltagere

Aalborg (5-årig periode)



Figur 1.

Kommentar til skema 1 + figur 1:

Antallet af deltagere rundede igen i 2018 11.000 deltagere og trenden med stigende antal deltagere fortsatte dermed.

5.3 Antal deltagere (FU-komiteer)

Foredrag/kurser	Deltagere	Deltagersnit/hold
210	5.793	27

Skema 2. (Alle tal cirkatal).

Kommentar til skema 2.

Komiteerne indberetter som hovedregel antal deltagere på holdene. Ved hold uden indberetning er der brugt et gennemsnit på 30 på foredrag og 20 på kurser.

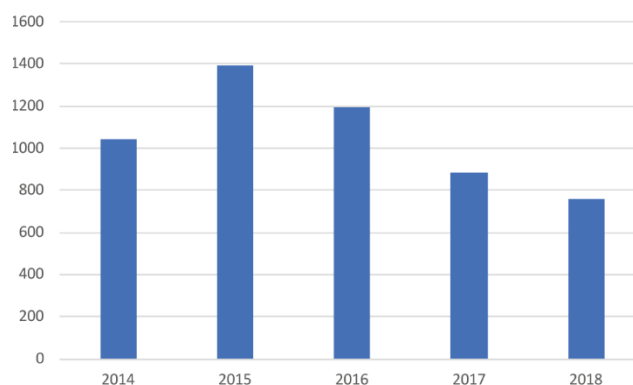
Af de udbudte hold i komiteerne gennemførtes langt hovedparten. Mange hold er arrangeret i samarbejde med foreninger, institutioner og andre, der garanterer afholdelsen.

5.4 Antal dobbelttimer

Aalborg (5-årig periode)

År	2014	2015	2016	2017	2018
Foredrag/kurser	1.044	1.393	1.196	885	758

Skema 3.



Figur 2.

Kommentar til skema 3 + figur 2

Antallet af afholdte dobb. timer var i 2018 igen under 1.000 og står i kontrast til det voksende antal deltagere.

5.5. Antal dobbelttimer (FU-komiteer).

År	2014	2015	2016	2017	2018
Foredrag/kurser	259	267	230	263	240

Skema 4.

Kommentar til skema 4

Aktivitetssomfanget i komiteerne tilsluttet FUA er forholdsvis uændret i perioden.

5.6 Komiteaktiviteter

Komite	Antal foredrag/kurser	DB-timer (foredrag/kurser)
Brønderslev	8	9
Frederikshavn	2	2
Han Herred	2	3
Hjørring	28	33
Læsø	5	7
Mariagerfjord	28	24
Midthimmerland	15	15
Skagen	10	10
Vesthimmerland	22	22
Østhimmerland	13	26
Bornholm	74	89

Skema 5.

Kommentar til skema 5

Timeforbruget hos komiteerne tilsluttet FUA er forholdsvis konstant. Dog bemærkes det, at Hjørring FU, Mariagerfjord FU og Vesthimmerland FU har været meget aktive. Bornholms FU er som vanligt den klart største komite, når det drejer sig om aktivitet.

6. Samarbejder

Aalborg Universitet (AAU)

Det tætte samarbejde med AAU fortsatte i 2018. AAU har siden 2008 hvert år købt sig adgang til at give de ansatte og studerende ved AAU mulighed for 'gratis' at deltage på hovedparten af FUA's udbudte kurser og foredrag. Derudover har samarbejdet givet AAU annonceplads i FUA's program. Samarbejdet er blevet markedsført i AAU-miljøet med bl.a. fremlæggelse af programmer, udsendelse af info-mails og markedsføring på diverse AAU-websites mv.

Aftalen fortsætter i 2019 og er foreløbig gældende til og med 2020 (3-årig periode).

Samarbejdet rummer ud over flere deltagere på holdene mange fordele, bl.a. et øget kendskab til Folkeuniversitetet blandt de AAU-ansatte/-studerende, samt en høj grad af synlighed overfor potentielle undervisere i AAU's studie- og forskningsmiljøer.

AAU Alumnesamarbejde

I løbet af 2018 gav et samarbejde med AAU Alumni AAU's alumner adgang til udvalgte kurser/foredrag til nedsat pris.

University College Nordjylland (UCN)

UCN og FUA har siden 2011 haft en samarbejdsaftale, hvor UCN køber sig til 'fri adgang' til FUA's arrangementer for UCN's ansatte og studerende.

Aftalen fortsætter i 2019 og genforhandles en gang årligt.

Ældresagen i Aalborg

Et samarbejde med Ældresagen i Aalborg gav foreningens medlemmer adgang til udvalgte tilbud til nedsat pris. Aftalen giver FUA deltagere og vigtig markedsføring/ synliggørelse blandt foreningens medlemmer.

Nordjyske Stiftstidende

FUA havde også i 2018 et udbytterigt samarbejde med Nordjyske Stiftstidende (Klub Nordjyske) om udvalgte hold, der gav Nordjyske Stiftstidendes abonnenter et fordelagtigt tilbud efter principper som 'tilmeld 2 og betal for 1'. Som modydelse fik FUA annonceindryk i avisen og på nordjyske.dk for de udvalgte hold. Et tilbud mange abonnenter benyttede sig af.

Samarbejdet fortsætter i 2019.

Fagforeninger

FUA havde et konstruktivt samarbejde med flere fagforeninger; bl.a. Dansk Sygepleje Råd og Teknisk Landsforbund.

Andre samarbejder

FUA er en aktiv medspiller i det lokale videns-, forenings- og kulturliv og samarbejder løbende med en lang række foreninger, institutioner etc. I 2018 bl.a. med:

Danmarks Naturfredningsforening, Vildmoseforeningen, Folkekirkens Hus, Aalborg Universitetshospitals Personaleforening, Humanistisk Samfund Aalborg, Den Rytmske i Nordkraft, Folkekirkens Hus, Vendsyssel Stenklub, Dansk Ornitologisk Forening, en lang række lokale kirker og menighedsråd, Trekanten - Kultur- & Foreningshus, Aalborg Bibliotekerne, Litteratureventen ORDKRAFT, Aalborg Symfoniorkester, Kunsthall Nord, Teater Nordkraft, Aalborg Teater, Musikkens Hus, Kunsten Museum of Modern Art Aalborg, Aalborg Grænseforening, Slægtsforskere i Vesthimmerland, Jysk Arkæologisk Selskab, Slægt og Data / DIS Aalborg, Lindholm Høje Museet, Nordjyllands Historiske Museum, Humanistisk Samfund, Aalborg Stadsarkiv, Slægtshistorisk Forening for Aalborgegnen, Historisk Samfund for Himmerland og Kjær Herred, Kulturhistorisk Forening for Nordjylland, Selskabet for Aalborgs Historie, Aalborg Forsvars- og Garnisionsmuseums Støtteforening.

Derudover kan nævnes samarbejder med bl.a. Europa NU, Viborg Internationale Musikfestival, tidsskriftet RÆSON, Constructive Institute, Tryg Fonden og Samson Travel.

Endelig samarbejder de tilknyttede folkeuniversitetskomiteer med en lang række lokale aktører.

7. Andre afholdte aktiviteter.

Udover den almindelige Folkeuniversitetsaktivitet var afdelingen involveret i andre aktiviteter. Bl.a.:

Sæsonåbning

Årets traditionsrige sæsonåbningsarrangement ultimo august havde i år titlen 'Pseudoarbejde' og bød på oplæg af antropolog Dennis Nørmark og filosof Anders Fogh Jensen med afsæt i en ny bog.

Arrangementet var udsolgt med mere end 250 deltagere og var gratis for deltagerne. Der blev budt på et let traktement og uddelt PR-gaver, programmer m.v.

Studierejser

FUA arrangerede i samarbejde med bl.a. rejseleder Flemming Thorning-Lund og Samson Travel A/S studierejser til hhv. Balkan (Bosnien-Herzegovina og Montenegro) og de græske øer Dodekaneserne med fokus på natur- og kultur. Turlleder på rejsen var botaniker og naturvejleder Flemming Thorning-Lund.

Komitebetjening, regnskabs- og IT-assistance

FUA udførte komitebetjening for Folkeuniversitetet i Odense. Derudover udførtes bogholderiopgaver samt webarbejde på folkeuniversitetet.dk for det daværende folkeuniversitetsnævn.

Pressen og demokratiet

FUA var medarrangør på en stor temaaften om 'Pressen og demokratiet' i efteråret. Primær arrangør var Folkeuniversitetet i Aarhus og Constructive Institute, støttet af TRYG Fonden. Arrangementet afholdtes flere steder i landet og altså også i Aalborg.

Folkemødet på Bornholm.

Folkemødet på Bornholm afholdtes i 2018 fra den 14-17/6. Bornholms Folkeuniversitet, som er en del af det nordjyske komitesamarbejde, var tovholder på en lang række folkeuniversitetsaktiviteter ifm. folkemødet.

8. PR og markedsføring.

Programmet i papirudgave husstandsomdeles i hele stor-Aalborg, samt udvalgte oplandsbyer. Oplaget var i efteråret 2018 på 79.000 ex. Programmet omdeles derudover til en række, skoler, (uddannelses-)institutioner, biblioteker, caféer m.fl.

Ud over rundsendelse af program udsendes altid flyere, specialfoldere etc. med udvalgte hold til specifikke målgrupper. Disse sendes ud både via mail og som ordinær post.

Programmet havde som sædvanlig de nordjyske komiteers arrangementer omtalt på midtersiderne i programmet. Midtersiderne fungerer som et indstik og kan let rives ud.

Afdelingen er meget aktiv på Facebook og har i skrivende stund ca. 5.500 såkaldte 'følgere'. Siden bruges meget aktivt til markedsføring af program og relevante arrangementer.

For øjeblikket abonnerer ca. 5.500 på afdelingens nyhedsmails, der sendes ud løbende. Det er en god og billig måde at komme i direkte kontakt med interessenter 'derude'.

Ved annoncering henvises som oftest til webadressen fuaalborg.dk. Antallet af såkaldte 'unikke brugere' på fuaalborg.dk var i 2018 på godt 65.000 med ca. 247.000 sidevisninger (jf. skema 6).

År	Sessioner ¹	Sidevisninger ²
2014	48.962	388.014
2015	44.580	310.998
2016	45.674	304.963
2017	59.583	256.266
2018	65.773	247.116

Skema 6. (Statistik trukket fra Google Analytics).

1 = En session er det tidsrum, hvor en bruger er aktivt engageret på sitet.

2 = Antal sidevisninger på sitet ialt.

FUA har siden starten af 2017 haft en ny, tidssvarende og meget brugervenlig hjemmeside. Måske en af grundene til at antallet af 'gæster' på siden steg med hhv. 30% og 10% i 2017-2018. Det samlede antal sidevisninger er dog faldet.

9. Sekretariatsfunktion for FU-komiteerne i Nordjylland.

FUA har siden 1999 fungeret som sekretariat for de tilsluttede folkeuniversitetskomiteer. Ansøgninger er blevet behandlet og ekspederet, undervisere har fået kontrakter og lønafregning og komiteerne har indbetalt et komiteegebyr svarende til praksis ved det tidligere Folkeuniversitetets Nævnsekretariat.

Komiteerne har kunnet indsende elektroniske ansøgninger og evalueringsrapporter via afdelingens hjemmeside.

Komiteernes arrangementer annonceres som en del af samarbejdet i afdelingens halvårslige kursusprogrammer, som sendes ud i hele Nordjylland. Også i 2018 var der i programmerne lavet et særligt indstik med omtale af komiteearrangementerne i den nordjyske landsdel.

FUA brugte i løbet af året en del midler på opgradering af IT/website, således at komiteerne fik synlighed og mulighed for at lægge deres aktiviteter ind på fuaalborg.dk.

Nabomøde.

Det traditionsrige nabomøde, hvor landsdelens komiteer mødes, afholdtes denne gang den 26/5 på Dronninglund Slot med deltagelse af 19 komite- og afdelingsrepræsentanter. 6 forskellige komiteer var repræsenteret. Der blev på mødet udvekslet erfaringer og idéer i stor stil. Vært var Brønderslev Folkeuniversitet.

Sammenfattende kan det siges, at Folkeuniversitetskomiteerne i det nordjyske område fortsat er meget aktive og at samarbejder med det lokale kultur- og foreningsliv herunder menighedsråd, biblioteker, foreninger m.v. er udbredt

10. Status ift. egne målsætninger.

FUA's strategiplan for perioden 2015-2018 har for nylig været under lup i bestyrelsen og ift. fokuspunkterne i planen er meget blevet indfriet. Bl.a.:

- ▶ - Flere deltagere.
- ▶ - Differentieret udbud.
- ▶ - Øget satsning på sociale medier.
- ▶ - Mere målrettet markedsføring.
- ▶ - Mere synlighed i medierne.
- ▶ - Øget fokus på 'storkunder'.
- ▶ - Optimering af oplevelsen for såvel brugere som undervisere.
- ▶ - Attraktiv og synlig samarbejdspartner for institutioner, virksomheder m.fl.

Hængepartier er dog stadig bl.a.:

- ▶ - Afvikling af flere ad hoc-arrangementer.
- ▶ - Afvikling af flere hold 'ude i byen' i nye inspirerende rammer.
- ▶ - En regional strategi for folkeuniversitetet i hele landsdelen.

I løbet af foråret 2019 vil der i øvrigt blive udarbejdet en ny strategiplan for de kommende år.

11. Forventninger

Der ses lyst på fremtiden og de(t) kommende år.

Deltagertal

Tendensen har været klar de senere år med et stadigt stigende antal deltagere (jf. pkt. 5). En trend der forventes fortsat de(t) kommende år.

Timetal

Der ligger dog en udfordring lige for ift. det afviklede antal timer, idet antallet af disse har været markant faldende de senere år (jf. pkt. 5). En udvikling som der vil være fokus på de(t) kommende år, hvor der forventes iværksat initiativer, der kan stoppe den negative udvikling.

Økonomi.

Som følge af et stort ekstraordinært tilskud fra det tidligere folkeuniversitetsnævns puljemidler var der i 2018 et stort overskud (jf. pkt. 12). Den almindelige drift gav dog et mindre underskud. Økonomien er pt. sund og FUA har en solid egenkapital.

Der er således nu penge til udvikling og iværksættelse af nye initiativer de(t) kommende år.

Strategi.

Der vil, som nævnt tidligere, i løbet af foråret 2019 blive udarbejdet en ny strategiplan for de kommende år.

En strategi som vil have fokus på bl.a. deltagertal, målgrupper, programsammensætning og en mulig styrkelse af sekretariatet.

12. Fakta omkring økonomien.

Resultatopgørelsen udviser samlede indtægter på 5.838 t.kr.

Det samlede statstilskud til administration og drift udgjorde kr. 1.816 t.kr svarende til ca. 34% af de samlede udgifter til undervisning og administration på i alt 5.044 t.kr.

Årets resultat uden de tilsluttede komiteers regnskaber var et overskud på 728 t.kr.

Det skal bemærkes, at der reelt er tale om et mindre underskud på 68 t.kr. pga. et tilført engangsbeløb på kr. 796 fra det nu nedlagte folkeuniversitetsnævn.

Egenkapitalen udgør pr. 31/12 2018 i alt 1.800 t.kr. uden de tilsluttede komiteers regnskaber

Komiteerne tilsluttet FUA kom i 2018 ud med et samlet overskud på kr. 26 t.kr. Komiteerne har pr. 31/12 2018 en samlet egenkapital på kr. 245.590.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	Budget 2018 (ikke revideret)	2018	2017
2	Statstilskud	1.812.273	1.816.048	1.758.115
3	Deltagerbetaling	2.676.000	2.232.348	2.262.273
4	Andre indtægter og tilskud	965.000	1.789.589	954.949
	Indtægter i alt	5.453.273	5.837.985	4.975.337
	Omkostninger			
	Undervisning:			
5	Lønomkostninger vedr. undervisning	2.215.078	2.061.416	2.207.336
6	Andre omkostninger vedr. undervisning	883.500	680.928	727.613
	Administration:			
7	Lønomkostninger vedr. administration	1.175.000	1.197.851	1.130.355
8	Andre omkostninger vedr. administration	1.098.000	1.103.952	1.077.426
	Omkostninger vedr. drift i alt	5.371.578	5.044.147	5.142.730
	Resultat før finansielle poster	81.695	793.838	-167.394
9	Finansielle indtægter	25.000	0	62.912
10	Finansielle omkostninger	-2.000	-66.232	-7.686
	Resultat efter finansielle poster	104.695	727.606	-112.168
11	Nettoresultat komitéer	0	25.745	-11.734
	Årets resultat	104.695	753.351	-123.902

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2018	2017
	AKTIVER		
	Værdipapirer	611.178	635.218
	Indestående i komitéer	245.590	223.643
	Finansielle anlægsaktiver	856.768	858.861
	Anlægsaktiver i alt	856.768	858.861
	Tilgodehavender		
12	Periodeafgrænsningsposter	105.620	297.557
13	Likvide beholdninger	1.870.666	870.383
	Omsætningsaktiver i alt	1.976.286	1.167.940
	AKTIVER I ALT	2.833.054	2.026.801

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2018	2017
	PASSIVER		
	Kapitalindestående		
	Overført resultat	1.800.326	1.072.720
	Egenkapital komitéer	245.590	223.643
14	Egenkapital i alt	<u>2.045.916</u>	<u>1.296.363</u>
	Gældsforpligtelser		
	Gæld til Folkeuniversitetsnævnet	0	279.533
15	Anden gæld	787.138	450.905
	Gældsforpligtelser i alt	<u>787.138</u>	<u>730.438</u>
	PASSIVER I ALT	<u><u>2.833.054</u></u>	<u><u>2.026.801</u></u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
16 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Folkeuniversitetet i Nordjylland for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapport for 2018 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Indtægter

Statstilskud og administrationstilskud indtægtsføres i overensstemmelse med reglerne herfor. Deltagerbetaling er indtægter for deltagerens gebyr for deltagelse i undervisning på de gennemførte hold.

Omkostninger vedrørende undervisning

Omkostninger vedrørende undervisning omfatter lønninger og andre direkte omkostninger i forbindelse med undervisning.

Omkostninger vedrørende administration

Omkostninger vedrørende administration omfatter lønninger og andre direkte omkostninger i forbindelse med administrationen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, kursreguleringer samt gevinster/tab på salg af værdipapirer.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

Balance

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter beholdning af værdipapirer i aktier og investeringsforeningsbeviser. Værdipapirerne reguleres til statusdagens kurs.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdninger, beholdninger i eksterne komiteer samt bankindestående.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Finansielle gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2018	2017
2 Statstilskud		
Tilskud til drift	1.618.127	1.419.546
Tilskud til administration	197.921	338.569
	<u>1.816.048</u>	<u>1.758.115</u>
3 Deltagerbetaling		
Forelæsninger, deltagergebyrer	2.674.409	2.640.359
Forelæsninger, rabat	-538.939	-620.108
Forelæsninger, deltagerbetalte udgifter	-307.547	-275.812
Kurser, deltagergebyrer	517.720	530.655
Kurser, rabat	-127.868	-25.096
Ekspeditionsgebyrer	14.573	12.275
	<u>2.232.348</u>	<u>2.262.273</u>
4 Andre indtægter og tilskud		
Projekter støttet af FUN	40.000	0
Indtægtsdækket virksomhed	100.513	28.500
Tilskud, UCN	80.000	80.000
Tilskud, Universitetet	360.000	360.000
Salg af annoncer mv.	121.847	140.946
Overskud af studierejser	16.500	71.565
Administration af komiteer	0	24.240
Øvrige administrationshonorarer	275.000	249.698
Ekstraordinært tilskud fra nedlunkning af FUN	795.729	0
	<u>1.789.589</u>	<u>954.949</u>
5 Lønombkostninger vedr. undervisning		
FO-honorarer	1.673.664	1.685.489
KU-honorarer	266.293	415.502
Studentermedhjælp (teknisk assistance)	35.090	22.919
Betjente på universitet	77.723	75.000
Atp-bidrag	8.646	8.426
	<u>2.061.416</u>	<u>2.207.336</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2018	2017
6 Andre omkostninger vedr. undervisning		
Rejsegodtgørelser	499.064	469.134
Kilometergodtgørelse	144.899	183.327
Timedagpenge	27.725	60.816
Undervisningsudstyr- og inventar	1.083	5.930
Copydan	8.157	8.406
	<u>680.928</u>	<u>727.613</u>
7 Lønoms-kostninger vedr. administration		
Fast personaleløn og pension	995.037	956.400
Regulering af feriepengeforpligtelsen	2.192	18.953
Atp-firma andel	3.767	3.767
AER-bidrag mv.	1.537	2.211
Andet personale	195.318	149.024
	<u>1.197.851</u>	<u>1.130.355</u>
8 Andre omkostninger vedr. administration		
Kontorartikler og tryksager	9.075	8.291
Diverse småanskaffelser	1.426	5.676
Kontingenter og tidsskrifter	7.903	5.526
Fotokopiering	26.468	29.107
Forsikringer	10.307	13.378
Telefon og fax	13.210	17.175
Gebyrer	3.662	4.772
Webshop	31.954	28.241
Hosting EDB	62.873	66.521
EDB-omkostninger	48.783	100.461
Porto	16.222	23.645
Porto omdeling af programmer	151.691	118.998
Inventar	13.834	2.194
Programtrykning	377.413	346.028
Annoncer/reklame/profilering	180.663	127.908
	<u>955.484</u>	<u>897.921</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

kr.	2018	2017
8 Andre omkostninger vedr. administration (fortsat)		
Transport	955.484	897.921
Regnskabsassistance	25.450	15.000
Fremmede assistance	24.143	50.152
Repræsentation og gaver	10.991	15.852
Mødeudgifter	63.382	78.366
Øvrige omkostninger	24.502	20.135
	<u>1.103.952</u>	<u>1.077.426</u>
9 Finansielle indtægter		
Kursregulering af værdipapirer	0	29.198
Udbytte	0	33.714
	<u>0</u>	<u>62.912</u>
10 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger, Nordea	8.609	7.686
Kursregulering af værdipapirer	57.623	0
	<u>66.232</u>	<u>7.686</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter			
kr.		2018	2017
12	Periodeafgrænsningsposter		
	Deltagergebyrer	80.683	8.881
	Tilgodehavende udbytte	0	33.582
	Øvrige	17.209	4.436
	Forudbetalte omkostninger	7.728	250.658
		<u>105.620</u>	<u>297.557</u>
13	Likvide beholdninger		
	Kassebeholdning	5.475	901
	Driftskonto nr. 0350-165-614	598.946	132.183
	Webindl.konto 7558 510972	1.266.245	150.332
	Komitekonto 7556 547 119	0	586.967
		<u>1.870.666</u>	<u>870.383</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter kr.	2018	2017
14 Egenkapital		
Saldo primo	1.072.720	1.184.888
Årets administrationsoverskud	727.606	-112.168
	<u>1.800.326</u>	<u>1.072.720</u>
Egenkapital Komitéer		
Saldo primo	223.643	236.016
Regulering vedr. tidligere år	-3.798	-639
Overført resultat	25.745	-11.734
	<u>245.590</u>	<u>223.643</u>
15 Anden kortfristet gæld		
Forudbetalte kursusgebyrer	344.160	147.010
Skyldige omkostninger, inklusiv feriepenge	255.978	150.395
Feriepengeforpligtelse, funktionærer	134.000	134.000
Periodeafgrænsningsposter	53.000	19.500
	<u>787.138</u>	<u>450.905</u>
16 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
Ingen.		

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Komiteer i det nordjyske regionsamarbejde

	2017		2018		Egen- kapital
	Resultat	Egen- kapital	Resultat	Regulering	
Brønderslev Folkeuniversitet	2.115	19.107	1.519	-4.413	16.213
Bornholm Folkeuniversitet	1.905	30.064	9.921	0	39.985
Frederikshavn Folkeuniversitet	-4.450	-2.819	61	0	-2.758
Han Herred Folkeuniversitet	-3.463	10.871	-6.403	0	4.468
Hjørring Folkeuniversitet	5.209	63.485	-2.865	0	60.620
Læsø Folkeuniversitet	-5.633	8.618	4.559	0	13.176
Mariagerfjord Folkeuniversitet	-274	31.357	-6.510	615	25.462
Midtthimmerlands Folkeuniversitet	1.958	6.384	8.822	0	15.206
Skagen Folkeuniversitet	-1.427	27.696	933	0	28.629
Vesthimmerland Folkeuniversitet	-8.160	27.390	14.500	0	41.890
Østhimmerland Folkeuniversitet	486	1.490	1.208	0	2.699
	<u>-11.734</u>	<u>223.643</u>	<u>25.745</u>	<u>-3.798</u>	<u>245.590</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kristian Møller Andersen

Sekretariatsleder

Serienummer: CVR:88731328-RID:66340313

IP: 130.226.xxx.xxx

2019-04-01 06:56:12Z

NEM ID 

Kristian Grønborg Olesen

Styrelsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-949274000221

IP: 130.225.xxx.xxx

2019-04-01 07:49:49Z

NEM ID 

Michael Sekjær Johansson

Styrelsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-857787730397

IP: 185.26.xxx.xxx

2019-04-01 09:20:08Z

NEM ID 

Bente Holmgaard Graversen

Styrelsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-706406166262

IP: 83.72.xxx.xxx

2019-04-01 14:18:16Z

NEM ID 

Jesper Vinther

Styrelsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-739872176035

IP: 188.176.xxx.xxx

2019-04-01 16:31:26Z

NEM ID 

Marie Jull Sørensen

Styrelsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-789864917382

IP: 130.225.xxx.xxx

2019-04-02 14:20:26Z

NEM ID 

Kristian Møller Andersen

Styrelsen

Serienummer: CVR:88731328-RID:66340313

IP: 130.226.xxx.xxx

2019-04-03 07:57:04Z

NEM ID 

Jon Peter Høskuldsson Madsen

Styrelsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-383982521727

IP: 193.163.xxx.xxx

2019-04-03 08:42:37Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: NIIHW-Z5WWL-W6DFN-GPPBQ-KZMP6-XW21X

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Tem Frank Andersen

Styrelsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-646391414221

IP: 130.225.xxx.xxx

2019-04-03 10:51:18Z

NEM ID 

Uffe B Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:30700228-RID:24762043

IP: 145.62.xxx.xxx

2019-04-03 10:54:41Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: N11HW-Z5WWL-W6DFN-GPPBQ-KZMP6-XW21X

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>